BME Akademie GmbH

Die BME Akademie GmbH mit Sitz in Eschborn ist seit über 60 Jahren eine führende Fort- und Weiterbildungseinrichtung für Fach- und Führungskräfte in Einkauf, Materialwirtschaft und Logistik. Wir konzipieren, planen und organisieren rund 1.000 Seminare, Kongresse, Lehrgänge – ob als Präsenzveranstaltung oder als Online-Event – sowie Inhouse-Trainings im In- und Ausland.

Zur Erweiterung unseres Teams in Eschborn suchen wir ab sofort eine:n:

Event Manager (m/w/d)

Du organisierst und betreust als begeisterte:r Event Manager:in gerne unsere Veranstaltungen und magst den Kontakt zu anderen Menschen? Dann bist Du bei uns genau richtig!

Deine Aufgaben

- Du betreust und organisierst sowohl unsere Präsenz- als auch unsere Online-Veranstaltungen
- Der Einsatz vor Ort macht Dir Spaß und Du koordinierst Referierende, Sponsoren sowie Hostessen und Hosts
- Mit Deinem Verhandlungsgeschick vereinbarst Du Verträge mit externen Dienstleistern, z.B. Hotels, Catering- und Technikfirmen
- Neben den Verträgen und der Betreuung bist Du auch für die Korrespondenz mit Referierenden, Lieferanten, Hotels und anderen Geschäftspartnern verantwortlich
- Du forderst Fachvorträge und Präsentationen an, prüfst sie und stellst sie zusammen
- Die enge Zusammenarbeit mit anderen Abteilungen im Unternehmen ist für Dich selbstverständlich

Dein Profil

- Du hast eine abgeschlossene Berufsausbildung, ein Studium im Event Management oder im Hotelfach
- Du reist gerne (ca. 25 % der Arbeitszeit) und bringst die zeitliche Flexibilität mit
- Du bist das Arbeiten mit den gängigen MS-Office-Anwendungen gewohnt und der Umgang mit Konferenztools ist Dir nicht fremd
- Dich zeichnen eine selbstbewusste Kommunikation und die Freude im Umgang mit anderen Menschen aus
- Du bist ein Organisations- und Improvisationstalent
- Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit und Serviceorientierung sind für Dich selbstverständlich

Unser Angebot

- Eigenverantwortliches Arbeiten in einem engagierten Team
- Faire Vergütung bei 30 Tagen Jahresurlaub
- Fachliche Weiterentwicklung und Weiterbildung
- Lockere und zugleich professionelle Arbeitsatmosphäre mit flachen Hierarchien
- Betriebliche Altersvorsorge und flexible Arbeitszeitmodelle
- Kostenfreie Getränke

Wir freuen uns darauf Dich kennenzulernen!

Mehr über die BME Akademie GmbH erfährst Du hier: https://www.bme.de/veranstaltungen/

Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen…

… mit Angaben Deiner Gehaltsvorstellung und deinem frühesten Eintrittstermin kannst Du uns per E-Mail an Laura Schröder, personal@bme.de zusenden.

BME Akademie GmbH
Laura Schröder
Referentin HR
Frankfurter Straße 27
65760 Eschborn