

LEHRGÄNGE 2027

# BACHELOR PROFESSIONAL IN PROCUREMENT GEPRÜFTE/R FACHWIRT/IN FÜR EINKAUF (IHK)



DIE MODERNE BASISQUALIFIKATION  
FÜR FACHKRÄFTE IM EINKAUF

Als  
Präsenz- und  
ONLINE-  
Lehrgang  
buchbar!



[www.bme.de/fachwirt-einkauf](http://www.bme.de/fachwirt-einkauf)

# GEPRÜFTE/R FACHWIRT/IN FÜR EINKAUF (IHK)

## Bachelor Professional in Procurement

### Der nächste Karriereschritt im Einkauf – praxisnah, zukunftsorientiert, anerkannt

Steigern Sie Ihre Einkaufskompetenz auf ein neues Level! Dieser moderne Lehrgang ist die ideale Weiterbildung für Fachkräfte im Einkauf, die bereits erste Berufserfahrung mitbringen und sich gezielt für anspruchsvollere Aufgaben qualifizieren möchten. Praxisnah und anwendungsorientiert vermittelt er genau das Wissen, das im operativen und strategischen Einkauf heute zählt – entlang realer betrieblicher Prozesse.

Sie lernen, auf nationalen und internationalen Märkten eigenständig, verantwortungsvoll und zukunftsgerichtet zu agieren – innovativ, nachhaltig und mit spürbarem Mehrwert für Ihr Unternehmen.

Mit dem anerkannten Abschluss „Geprüfte/r Fachwirt/in für Einkauf (IHK)“ sichern Sie sich eine öffentlich-rechtliche Aufstiegsfortbildung auf Bachelor-Niveau – ein starkes Fundament für Ihre Karriere im Einkauf.

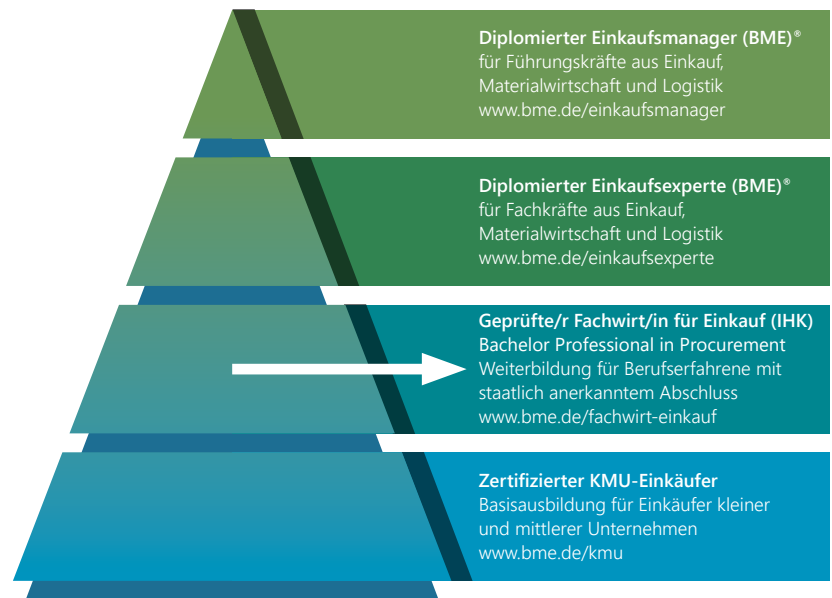


Mit erfolgreichem Abschluss des Lehrgangs sind Sie

- + fit in der Analyse, Planung, Konzeptionierung und Organisation
- + führungsorientiert in der Team- und Projektarbeit
- + erfolgreich bei der Entwicklung des Einkaufsmarketings
- + durchsetzungsstark im Lieferanten-, Risiko- und Qualitätsmanagement
- + sicher, Prozesse innovativ, nachhaltig und wertschöpfend zu gestalten
- + lösungsorientiert bei Problemstellungen

Die berufsbegleitende Form dieses Lehrgangs ermöglicht Ihnen, das Erlernte direkt in die Praxis umzusetzen.

### DIE BME-LEHRGANGSPYRAMIDE



# INHALTE

## MODUL 1 (4 Tage)

Interne und externe Einkaufsbedarfe ermitteln

- › Beschaffungs- und Absatzmärkte beobachten und analysieren
- › Bedarfe an Gütern und Dienstleistungen ermitteln
- › Bedarfsanalysen, Teileklassen und Versorgungsstrategien
- › Einkaufsstrategien methodisch gestützt entwickeln

## MODUL 2 (3 Tage)

Einkaufsstrategien entwickeln und umsetzen

- › Einkaufspolitik ableiten
- › Instrumente auswählen und Kennzahlen festlegen
- › Einkaufsprozesse analysieren und Optimierungen ableiten

## MODUL 3 (3 Tage)

Lieferanten- und Risikomanagement gestalten

- › Lieferantenbeziehungen entwickeln und pflegen
- › Strategien für das Risikomanagement entwickeln und umsetzen
- › Frühwarnsysteme zur Risikoidentifikation einführen

## MODUL 4 (3 Tage)

Einkaufsprozesse vorbereiten

- › Nationale und internationale Ausschreibungen und Anfragen gestalten und durchführen
- › Angebote prüfen und vergleichen
- › Form der Gestaltung und rechtliche Bindung

## MODUL 5 (3 Tage)

Einkaufsprozesse realisieren und Qualitätsmanagement gestalten

- › Einkaufs- und Vertragsverhandlungen durchführen und abschließen
- › Einkaufsabwicklung koordinieren
- › Bei der Gestaltung und Umsetzung des Qualitätsmanagements mitwirken

## MODUL 6 (3 Tage)

Einkaufscontrolling durchführen

- › Beschaffungsrelevante Planungen durchführen
- › Ziele vereinbaren und die Zielerreichung überwachen, dokumentieren und berichten
- › Abweichungsarten und Berichtswesen im Einkauf

## MODUL 7 (3 Tage)

Führung und Zusammenarbeit

- › Festlegen und Begründen von Kriterien für die Personalauswahl
- › Planen und Steuern des Personaleinsatzes
- › Anwenden von situationsgerechten Führungsmethoden

## OPTIONALES MODUL (3 Tage)

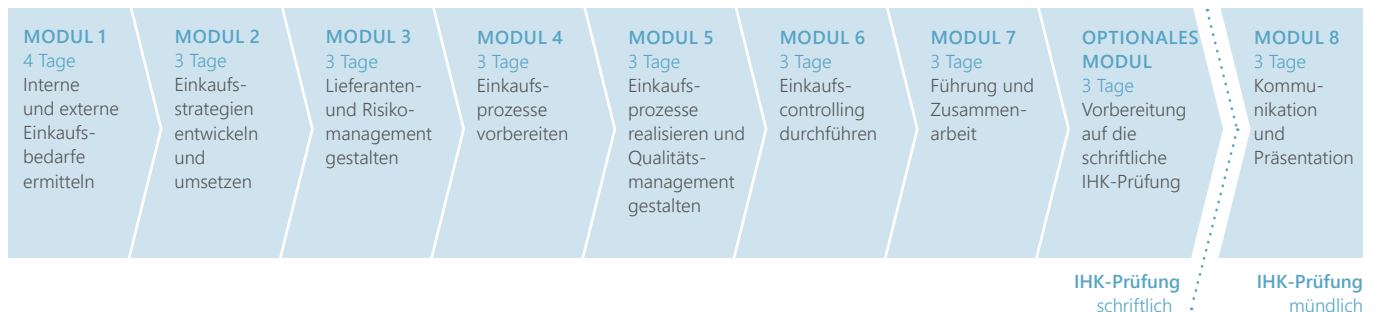
Vorbereitung auf die schriftliche IHK-Prüfung

## MODUL 8 (3 Tage)

Kommunikation und Präsentation

- › Kommunikation
- › Präsentationen zielgruppengerecht durchführen
- › Umgang mit schwierigen Teilnehmern
- › Vorbereitung auf die mündliche IHK-Prüfung

**Die Angaben zur Dauer der einzelnen Module in Tagen beziehen sich auf die Präsenzlehrgänge.**



# LEHRGANGSTERMINE

Wir bitten um Anmeldung bis ca. 5 Wochen vor Lehrgangsbeginn.

## Präsenzlehrgänge

|                               | MODUL 1                | MODUL 2                | MODUL 3                | MODUL 4                | MODUL 5                | MODUL 6                | MODUL 7                | Optionale<br>Prüfungs-<br>vorbereitung | IHK-<br>PRÜFUNG<br>schriftlich | MODUL 8                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|----------------------------------------|--------------------------------|------------------------|
|  <b>Essen</b><br>332700510    | 22.02. –<br>25.02.2027 | 11.03. –<br>13.03.2027 | 22.04. –<br>24.04.2027 | 10.05. –<br>12.05.2027 | 10.06. –<br>12.06.2027 | 08.07. –<br>10.07.2027 | 02.09. –<br>04.09.2027 | 23.09. –<br>25.09.2027                 | 26.10. –<br>27.10.2027         | 11.11. –<br>13.11.2027 |
|  <b>Hannover</b><br>332700520 | 15.02. –<br>18.02.2027 | 18.03. –<br>20.03.2027 | 15.04. –<br>17.04.2027 | 03.05. –<br>05.05.2027 | 03.06. –<br>05.06.2027 | 01.07. –<br>03.07.2027 | 26.08. –<br>28.08.2027 | 27.09. –<br>29.09.2027                 |                                | 25.11. –<br>27.11.2027 |

 Die Unterrichtszeiten der Präsenzlehrgänge sind täglich von 8.30 – 16.30 Uhr.

## Online-Lehrgänge

|             | MODUL 1    | MODUL 2    | MODUL 3    | MODUL 4    | MODUL 5    | MODUL 6    | MODUL 7    | Prüfungs-<br>vorberei-<br>tung | IHK-<br>PRÜFUNG<br>schriftlich | MODUL 8    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|--------------------------------|--------------------------------|------------|
|  332600536 | 17.02.2027 | 15.03.2027 | 07.04.2027 | 21.04.2027 | 31.05.2027 | 16.06.2027 | 01.09.2027 |                                |                                | 08.11.2027 |
|                                                                                              | 22.02.2027 | 17.03.2027 | 12.04.2027 | 26.04.2027 | 02.06.2027 | 21.06.2027 | 06.09.2027 |                                |                                | 10.11.2027 |
|                                                                                              | 24.02.2027 | 22.03.2027 | 19.04.2027 | 28.04.2027 | 07.06.2027 | 23.06.2027 |            | 27.09. –<br>29.09.2027         | 26.10. –<br>27.10.2027         |            |
|                                                                                              | 01.03.2027 | 24.03.2027 |            | 03.05.2027 | 09.06.2027 | 28.06.2027 |            |                                |                                |            |
|                                                                                              | 03.03.2027 |            |            |            | 14.06.2027 |            |            |                                |                                |            |
|                                                                                              | 08.03.2027 |            |            |            |            |            |            |                                |                                |            |
|                                                                                              | 10.03.2027 |            |            |            |            |            |            |                                |                                |            |

 Die Unterrichtszeiten des Online-Lehrgangs sind jeweils von 18.00 – 21.15 Uhr.

 Die Prüfungsvorbereitung (Repetitorium) des ONLINE-Kurses findet als obligatorische Präsenzveranstaltung statt.

 Mündliche Prüfungen finden i.d.R. frühestens zwei Monate nach den schriftlichen Prüfungen statt.

# LEHRGANGSINFORMATIONEN

## ZULASSUNGSVORAUSSETZUNGEN:

Zur IHK-Prüfung wird zugelassen, wer

- eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anerkannten dreijährigen kaufmännischen oder verwaltenden Ausbildungsberuf oder
- eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anderen anerkannten Ausbildungsberuf und danach eine mindestens einjährige Berufspraxis oder
- eine mindestens fünfjährige Berufspraxis nachweist.

Die Berufspraxis muss inhaltlich wesentliche Bezüge zum Tätigkeitsfeld Einkauf haben.

Die Prüfungszulassung sollte vor Lehrgangsbeginn mit der IHK geklärt werden. Die Anmeldung zur Prüfung obliegt den Teilnehmenden.

.....

## LEHRGANGSGEBÜHREN:

### Präsenzlehrgänge:

Module 1-8 (ohne Optionales Modul:

Vorbereitung auf die schriftliche IHK-Prüfung) gesamt:

**3.395,- €** (MwSt.-befreit)

Optionales Modul: Vorbereitung auf die schriftliche IHK-Prüfung

**1.295,- €** (MwSt.-befreit)

### ONLINE-Lehrgänge:

Module 1-8 (online) +

Repetitorium zur Prüfungsvorbereitung (Präsenz):

**4.690,- €** (MwSt.-befreit)

### IHK-Prüfungsgebühr:

Die Prüfungsgebühr wird von der jeweiligen Industrie- und Handelskammer (IHK) erhoben.

### In der Lehrgangsgebühr sind enthalten:

Umfassende digitale Schulungsunterlagen und Unterrichtsmaterialien

### Ratenzahlung für Selbstzahlende möglich:

Bitte sprechen Sie uns an, um eine monatliche Ratenzahlung ohne Aufpreis zu vereinbaren.

.....



- + Berufsbegleitende Basisqualifikation für eine erfolgreiche Karriere im Einkauf
  - + Direkt in die Praxis umsetzbares Wissen
  - + Wertvolle, staatlich anerkannte Aufstiegsfortbildung auf Bachelor-Niveau (DQR 6) mit international anerkanntem Zertifikat
  - + Flexible Gestaltung durch freie Termin- und Ortswahl
  - + Optimale Vorbereitung auf die IHK-Abschlussprüfung bei einem renommierten Bildungsanbieter
  - + Individuelle Lehrgangsbetreuung durch feste Ansprechpartner
  - + Coaching durch praxiserfahrene & fachkundige Dozentinnen und Dozenten
- .....



## KOSTENLOSE ONLINE-INFOVERANSTALTUNG:

Möchten Sie mehr über diesen Lehrgang erfahren? Nehmen Sie online an unserer Infoveranstaltung teil!

**Montag, 05.10.2026, 16.30 – 18.00 Uhr**

**Montag, 09.11.2026, 16.30 – 18.00 Uhr**

**Montag, 14.12.2026, 16.30 – 18.00 Uhr**

Ihre Anmeldung zur Infoveranstaltung nehmen Sie bitte online unter [www.bme.de/fachwirt-einkauf](http://www.bme.de/fachwirt-einkauf) vor.



### Ihre Ansprechpartnerin

**Dorith Rödiger**

Senior Projektmanagerin Lehrgänge

Telefon: +49 (0)6196 5828-233

E-Mail: [dorith.roediger@bme.de](mailto:dorith.roediger@bme.de)

# ANMELDUNG

+49 6196 5828-299  
anmeldung@bme-akademie.de  
www.bme.de/fachwirt-einkauf



BME Akademie GmbH · Frankfurter Straße 27 · 65760 Eschborn

☒ Ja, ich melde mich zum Lehrgang Geprüfte/r Fachwirt/in für Einkauf (IHK) an:

|                                   |            |                                   |             |
|-----------------------------------|------------|-----------------------------------|-------------|
| <input type="checkbox"/> ONLINE   | MODULE 1-8 | inkl. Prüfungsvorbereitung        | 🔑 332600536 |
| <input type="checkbox"/> Hannover | MODULE 1-8 | Optional mit Prüfungsvorbereitung | 🔑 332700520 |
| <input type="checkbox"/> Essen    | MODULE 1-8 | Optional mit Prüfungsvorbereitung | 🔑 332700510 |

|          |           |
|----------|-----------|
| Name     | Vorname   |
| Position | Abteilung |
| Firma    |           |
| Straße   | Postfach  |
| PLZ      | Ort       |
| Telefon  | E-Mail    |

☒ Datum/Unterschrift

## Teilnahmegebühren

### Präsenzlehrgänge

Module 1-8

3.395,- € (MwSt.-befreit)

Optionales Modul:

Vorbereitung auf die schriftliche IHK-Prüfung

1.295,- € (MwSt.-befreit)

### Online-Lehrgänge

Module 1-8 (online) +

Repetitorium zur Prüfungsvorbereitung (Präsenz)

4.690,- € (MwSt.-befreit)

### Anmeldebestätigung

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung. Bitte überprüfen Sie die korrekte Schreibweise Ihres Namens und Ihrer Firmierung. Der Anmeldebestätigung sind die Anschrift, Telefon-/Fax-Nummer des Veranstaltungsortes sowie die Rechnung beigelegt.

### Änderungsvorbehalte

Die BME Akademie ist berechtigt, notwendige organisatorische, inhaltliche und methodische Änderungen der Veranstaltung vorzunehmen, soweit diese den Nutzen für den Teilnehmer nicht wesentlich ändern. Das beinhaltet auch, die Veranstaltung digital durchzuführen. Darüber hinaus ist die BME Akademie befugt, den vorgesehenen Referenten im Falle von Krankheit, Unfall oder sonstigen unvorhergesehenen Gründen durch Referenten mit gleicher Qualifikation zu ersetzen, um eine Absage der Veranstaltung zu vermeiden.

### Rücktritt/Stornierung

Der Rücktritt vom Lehrgang ist nur in Schriftform – auch per Telefax und E-Mail möglich. Bei Rücktritt bis 4 Wochen vor Lehrgangsbeginn wird die Anmeldung kostenlos storniert und eine bereits entrichtete Lehrgangsgebühr zurückerstattet. Erfolgt der Rücktritt bis zu 2 Wochen vor Lehrgangsbeginn, fällt ein Betrag von 25 % der Netto-Lehrgangsgebühr an. Bei Absagen weniger als 2 Wochen vor Lehrgangsbeginn wird ein Betrag von 50 % der Netto-Lehrgangsgebühr berechnet, sofern nicht im Einzelfall der Nachweis einer abweichenden Schadens- oder Aufwandshöhe erbracht wird. Stornogebühren entstehen nicht, wenn ein Ersatzteilnehmer in das Vertragsverhältnis eintritt. Bei Nichterscheinen ohne vorherige Rücktrittserklärung fällt die volle Lehrgangsgebühr an.

### Datenschutz

Informationen, wie wir mit Ihren personenbezogenen Daten umgehen, erhalten Sie unter [www.bme.de/daten-schutz](http://www.bme.de/daten-schutz).

### AGB

Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der BME Akademie, zu finden unter [www.bme.de/agb](http://www.bme.de/agb).

Änderungen vorbehalten.

Bildquelle: iStock/RollingCamera