

FÜHRUNGSKRAFT (IHK)

Führung bedeutet heute weit mehr als Aufgaben zu verteilen und Entscheidungen zu treffen. Gefragt sind Persönlichkeiten, die Orientierung geben, Veränderungen aktiv gestalten, Teams motivieren und auch in anspruchsvollen Situationen souverän handeln.

Der Lehrgang „Führungskraft (IHK)“ vermittelt Ihnen das praxisnahe Wissen und die entscheidenden Kompetenzen, um diesen Anforderungen gerecht zu werden. Sie reflektieren Ihre eigene Führungsrolle, entwickeln einen authentischen Führungsstil und erweitern Ihre Fähigkeiten in den Bereichen Kommunikation, Teamführung sowie Change- und Innovationsmanagement. Darüber hinaus lernen Sie, durch professionelles Zeit- und Selbstmanagement auch unter hoher Belastung den Überblick zu behalten. Praktische Methoden für den Führungsalltag, psychologisches Know-how, rechtliche Grundlagen und ein sicheres Gesprächsmanagement runden den Lehrgang ab.

Mit einer projektbezogenen Abschlussarbeit und Präsentation weisen Sie Ihr erworbenes Wissen nach und erwerben ein anerkanntes IHK-Zertifikat.

ZIELGRUPPE: Führungskräfte aller Ebenen, Nachwuchsführungskräfte, die sich auf die Übernahme von Führungsaufgaben vorbereiten, Fachkräfte, Mitarbeiter mit Führungsaufgaben, Projektmanager

 www.bme.de/fuehrungskraft-ihk

MODUL 1

Ihre Rolle als Führungskraft

- › Die eigene Führungsrolle reflektieren
- › Führen von Teams und Zusammenarbeit stärken
- › Führen im Wandel und Agilität
- › Strategisches Denken und Innovation
- › Diversität und moderne Unternehmenskultur

In diesem Modul entwickeln Sie ein klares Rollenverständnis, lernen wirksame Führungsstile kennen, stärken ihre Persönlichkeit und erhalten Tools für die Teamführung. Die Ziele: Bewusstsein für moderne, erforderliche Führung entwickeln, die eigene Führungsrolle (er)kennen und reflektieren, Kompetenzen für Führung in Veränderung und Innovation stärken.

MODUL 2

Stress bewältigen durch Zeit- und Selbstmanagement

- › Grundprinzipien des Selbstmanagements
- › Methoden des Zeitmanagements
- › Stressmanagement

In diesem Modul erlernen Sie das notwendige Handwerkszeug, um Ihre verfügbare Zeit optimal zu nutzen und durch erfolgreiches Selbstmanagement den alltäglichen Stress souverän zu bewältigen.

MODUL 3

Ihr Methodenkoffer für Ihren Führungsalltag: Greifen Sie zu!

- › Kommunikation – ohne geht es nicht
- › Führungspraxis: Psychologie für den Führungsalltag
- › Der Umgang mit unterschiedlichen Mitarbeitertypen
- › Denkhüte

In Ihrer Aufgabe als Führungskraft stehen Sie vor vielen Herausforderungen. Dieses Modul gibt Ihnen hilfreiche Tipps und Anregungen, wie Sie mit Ihren Mitarbeitern arbeiten und an Ihrer Persönlichkeit feilen können. Das Motto: Fit für die Anforderungen der Führung.

MODUL 4

Ihre Rolle innerhalb der gesetzlichen Rahmenbedingungen

- › Formale Grundsätze für das Arbeitsverhältnis
- › Gesetzliche Rahmenbedingungen
- › Gesprächsmanagement

Mit diesem Modul erfolgt die Vermittlung von Schulungsinhalten zum sensiblen und rechtssicheren Auftritt im Alltag.

MODUL 5

IHK-Zertifikatsprüfung

Der Lehrgang endet mit einer internen Projektarbeit (Hausaufgabe) und deren Präsentation. Das Ergebnis ist neben der 80-prozentigen Anwesenheitspflicht entscheidend für die Erlangung des IHK-Zertifikats.

TERMINE

20.10. – 08.12.2026 | Online

20. – 21.10.2026 | 09.00 – 16.00 Uhr
28.10.2026 | 09.00 – 16.00 Uhr
04. – 05.11.2026 | 09.00 – 16.00 Uhr
18. – 19.11.2026 | 09.00 – 16.00 Uhr
08.12.2026 | 09.00 – 13.00 Uhr

27.01. – 19.03.2027 | Online

27. – 28.01.2027 | 09.00 – 16.00 Uhr
02. – 03.02.2027 | 09.00 – 16.00 Uhr
25.02.2027 | 09.00 – 16.00 Uhr
02. – 03.03.2027 | 09.00 – 16.00 Uhr
19.03.2027 | 09.00 – 13.00 Uhr

08.07. – 31.08.2027 | Online

08. – 09.07.2027 | 09.00 – 16.00 Uhr
29. – 30.07.2027 | 09.00 – 16.00 Uhr
11. – 12.08.2027 | 09.00 – 16.00 Uhr
19.08.2027 | 09.00 – 16.00 Uhr
31.08.2027 | 09.00 – 13.00 Uhr

TEILNAHMEGEBÜHR

1.495,- MwSt.-befreit



IHR ANSPRECHPARTNER

Alexander Sehr
Bereichsleiter Inhouse/Lehrgänge
Telefon: 06196 5828-206
E-Mail: alexander.sehr@bme.de