

Rättigheter och skyldigheter för dig som deltagare på Liljeholmen

Studeranderättslig standard

En studeranderättslig standard beskriver skolans viktigaste policies, riktlinjer och rutiner. Som studerande på Liljeholmens folkhögskola är det viktigt att du känner till vad som förväntas av dig, men också vad du kan förvänta dig av skolan.

Synpunkter och klagomål

Om du har synpunkter eller klagomål kring din studiesituation vänder du dig i första hand till din lärare och i andra hand till rektor petra.hallqvist@liljeholmen.nu eller styrelsens ordförande Anders Blåberg, anders.blaberg1@gmail.com.

Folkhögskolornas studeranderättsliga råd (FSR)

Om du inte tycker att skolan hanterar dina synpunkter och klagomål kan du vända dig till Folkhögskolornas studeranderättsliga råd (FSR) fsr@folkbildningsradet.se. FSR behandlar till exempel frågor kring information, antagning, deltagarinflytande, studieplaner, disciplinära åtgärder, m.m. Folkhögskolans beslut gällande utfärdande av studieomdömen eller behörighetsgivning kan inte prövas av FSR. Mer information om FSR hittar du på www.folkbildningsradet.se

Statens mål och syfte med folkbildningen

Syftet med statens bidrag till folkbildningen är att:

- stödja verksamhet som bidrar till att stärka och utveckla demokratin
- bidra till att göra det möjligt för en ökad mångfald människor att påverka sin livssituation och skapa engagemang att delta i samhällsutvecklingen
- bidra till att utjämna utbildningsklyftor och höja bildnings- och utbildningsnivån i samhället
- bidra till att bredda intresset för och delaktigheten i kulturlivet

Huvudmannens profil

Liljeholmen präglas av en kristen grundsyn. Huvudman för skolan är Evangeliska Frikyrkan (EFK) som är ett trossamfund bestående av 285 församlingar med totalt cirka 32 000 medlemmar. Inom EFK finns tre folkhögskolor, däribland Liljeholmen, Hyllie Park i Malmö och Örebro folkhögskola.

Organisation

Liljeholmens folkhögskola är en ideell förening med tre medlemmar. Evangeliska Frikyrkan (EFK), EFK Östgötamissionen och Ryttagårdskyrkan i Linköping. Via ombud väljer medlemmarna en styrelse som ansvarar för föreningens verksamhet

och verkställer årsmötets beslut. Operativt ansvarig på skolan är rektor som utgör skolledning tillsammans med två studierektorer.

Kursplaner

Varje kurs har sin egen kursplan som du hittar på vår hemsida liksom kontaktuppgifter till aktuella kursföreståndare dit du kan vända dig med frågor.

Studieomdöme och omprövning

Studerande som fullgjort ett läsår på en omdömesberättigad allmän kurs har rätt till studieomdöme. Studieomdömet är resultatet av en samlad bedömning av den studerandes studieförmåga. Den är en sammanvägning som genomförs av hela den pedagogiska personalen. Många faktorer beaktas och mätning av inhämtade kunskaper är endast en del av underlaget. Denna process kan inte återskapas av någon instans utanför skolan.

En studerande kan dock alltid vända sig till rektor och därefter till skolans styrelse och begära en omprövning av omdömessättningen om den studerande kan ange skäl för detta. Studieomdömet kan däremot inte överklagas till Folkbildningsrådet, Folkhögskolornas studeranderättsliga råd eller till annan instans.

En omprövning ska begäras skriftligt till rektor senast en månad efter att den studerande har delgivits sitt omdöme. Vid omprövningen ska den studerande ange vilka skäl som ligger till grund för att den studerande begär en omprövning. Skolan har sedan tre månader på sig att återkomma med ett svar och i förekommande fall ett nytt omdöme. Om den studerande vill överklaga det givna omdömet ytterligare en gång kan den studerande göra detta till skolans styrelse via styrelsens ordförande inom en månad med angivande av skälen för omprövningen. Skolans styrelse har sedan tre månader på sig att återkomma med ett svar och i förekommande fall ett nytt omdöme.

Inställd kurs

Om det finns risk för att en planerad kurs inte kan genomföras ska den sökande informeras om detta vid antagningen, eller om en kurs ställs in p g a för få deltagare eller av orsak som skolan inte råder över ska berörda sökande informeras personligen så snart det kan ske.

Alkohol och drogpolicy

Skolans alkohol- och drogpolicy innebär att det inte är tillåtet att förmedla, använda eller vara påverkad av någon typ av drog eller alkohol inom skolans område eller under resa arrangerad av skolan. Detta gäller kursdeltagare, gäster och personal.

Avgifter och kostnader

Undervisning vid folkhögskola är avgiftsfri. Däremot betalar du för kost, logi, allmän service, undervisningsmaterial och studieresor. Kostnad för olika boendeformer framgår av skolans hemsida. Tillkommande kostnader för respektive kurser framgår av kursplanen.

CSN

När du studerar vid folkhögskola får du studiehjälp t o m vårterminen det år du fyller 20 år. Skolan anmäler dig till CSN. Om du ska bo på skolan kan du även söka inackorderingstillägg. Detta söker du själv på en särskild blankett.

Kursdeltagare över 20 år kan söka studiemedel som består av bidrag och lån.

Vid förändringar under studietiden är du skyldig att meddela CSN. Skolan rapporterar också kontinuerligt till CSN om det sker några förändringar i din skolgång. För mer info se www.csn.se

Studerandeflytande

I varje kurs finns forum för att löpande ta upp frågor som är angelägna för kursen i dialog mellan lärare och deltagare. Skolans kursdeltagare bildar varje år ett elevråd med representanter från alla kurser. Elevrådet möts så ofta man vill och diskuterar de frågor som man själv bestämmer. Ungefär 4-5 gånger per termin träffas elevrådet och representanter för skolan. Det mötet kallar vi skolråd. Där finns möjlighet att ta upp frågor som är aktuella, synpunkter på verksamheten, nya idéer och arbetsmiljöfrågor.

Stöd och anpassning vid funktionsvariation

I samband med antagning och/eller kursstart till de olika kurserna förs samtal för att identifiera om det finns särskilda behov av stöd för att kunna tillgodogöra sig studierna. Utifrån detta skapas individuella studieplaner eller anpassningar.

Den övervägande delen av undervisningslokaler och allmänna utrymmen är tillgängliga för rullstolsburna, så också ett antal internatrum. Hörselslinga finns i skolans större samlingssalar i Rimforsa.

Tillgång till lokaler och utrustning

På skolan finns olika lokaler, datorer, instrument och annan utrustning som du har tillgång till. Hur det fungerar med bokning etc får du information om vid kursstart. Skolarbete har alltid företräde framför privat användande. Det förbjudet att använda datorer för innehåll som kan vara stötande, rasistiskt, kränkande eller pornografiskt. Det är förbjudet att installera program på datorerna.

Försäkringar

Studerande på skolan är försäkrade men självriskerna är höga och ersättningsbeloppen låga. Du bör därför ha någon form av hemförsäkring. För den som inte är skriven på studieorten kan den hemförsäkring man har på folkbokföringsorten vara tillräckligt även för studieorten. Detta bör man kontrollera med försäkringsbolaget. Den som är skriven på studieorten bör ha en egen hemförsäkring. Denna bör omfatta ansvar, inbrott, vattenskada, brand, allrisk och olycksfall. Många försäkringsbolag har speciella försäkringar för studerande.

Utvärdering

Vid slutet av varje läsår genomförs en skriftlig utvärdering i form av en enkät till alla kursdeltagare vid långa kurser. Utöver detta genomförs utvärderingar i respektive kurser i syfte att ständigt utveckla och förbättra innehållet. Hur utvärderingen genomförs kan variera och framgår av respektive kursplan.

Disciplinära åtgärder

Om det uppstår problem som vi anser äventyrar din skolgång hos oss, till exempel hög frånvaro eller upprepade förseelser, kallar vi till samtal och uttalar en varning. Vi diskuterar också hur vi kan stödja dig för att undvika fortsatta problem. Om denna varning inte leder till förbättring kan du stängas av eller avskiljas från studierna.

Grunder för avstängning eller avskiljande från studier är

- Alkohol-, narkotika-, droganvändning
(se *Överenskommelse om alkohol- och drogfrihet och Drogpolicy*)
- Annan hantering av droger
- Missbruk av skolans datanät
- Stöld
- Rasistiska, sexistiska eller andra diskriminerande eller kränkande handlingar/ord
(se *Handlingsplan mot kränkande särbehandling, diskriminering och trakasserier*)
- Hot och handlingar som åstadkommer fysisk skada på person eller skolans egendom (se *Policy och handlingsplan vid våld och hot om våld*)
- Om personen eller handlingen orsakar ett arbetsmiljöproblem
- Upprepad och långdragen misskötsel av studier
- Obetalda fakturor till skolan

Beslut om avstängning och/eller avskiljande fattas av rektor i samråd med kursföreståndare. I grova fall där studerande eller personal utsätts för risk kan rektor omedelbart stänga av eller avskilja den studerande från skolan. Dessa beslut kan överklagas skriftligt till skolans styrelse.

Grunder för avskiljande från boende

Avbrutna studier eller deltagare som bryter mot hyres- och/eller ordningsregler och ej rättar sig efter de varningar som utfärdats.

Hantering av personuppgifter

Liljeholmens folkhögskola värnar om din personliga integritet och din rätt att själv ha kontroll över dina personuppgifter. Det är därför viktigt att du känner dig trygg med hur vi behandlar dina uppgifter. GDPR har bland annat till syfte att skydda enskildas grundläggande rättigheter och friheter – särskilt din rätt till skydd av personuppgifter. (Se *Liljeholmens folkhögskola policy för GDPR* som finns på vår hemsida.)

Vilka uppgifter vill vi ha?

Med personuppgifter avses namn, personnummer, adress, e-postadress och andra, av dig lämnad information/uppgifter som har relevans för din tid på Liljeholmen.

Hur hanterar vi dina kontaktuppgifter?

När du fyller i ett kontaktformulär, ansöker eller på annat sätt skickar dina personuppgifter är du medveten om att vi samlar in, lagrar och behandlar dina personuppgifter i enlighet med svensk lag. Vi lämnar inte ut uppgifter till tredje part såvida denna organisation inte har ett biträdesavtal med Liljeholmens folkhögskola. Detta gäller våra administrativa skolverktyg samt vår webbplats.

Uppgifterna används för att fullgöra våra åtaganden mot dig och även för administration, planering, fakturering, kvalitetsarbete, statistik, bidragsansökningar, bokföring samt fullgörande av skyldighet enligt lag eller myndighetsbeslut.

Hur länge vi sparar data?

Vi kommer att behandla dina personuppgifter under så lång tid som är nödvändigt. Olika uppgifter kommer att sparas olika länge. Så länge du är deltagare och maximalt två år efter avslutade studier sparas dina uppgifter. Därefter sparar vi enbart dina kontaktuppgifter. I de fall det finns lagkrav på att spara uppgifter under längre tid, så följer vi sådana lagar. Bokföringslagen är ett exempel på lagstiftning som säger att underlag måste sparas i viss längre tid. Vi sparar uppgifter tills obetald faktura är betald och maximalt under ett år därefter med undantag för uppgifter som vi måste spara enligt bokföringslagen. För din skull sparar vi kursintyg/behörighetsintyg i 50 år. De uppgifter vi inte är skyldiga enligt lag att spara kan vi ta bort om du så önskar.

Hur skyddar vi dina uppgifter?

Vi vidtar åtgärder för att skydda dina uppgifter i enlighet med dataskyddsförordningen. Detta innebär att vi har rutiner och regler kring dataskydd, t ex en minimering av personuppgiftshantering, lösenordsskyddade datorer och konton. För data som ej är digital skyddas data i arkiv eller på ett sådant sätt att tillgängligheten för obehörig person begränsas.

Laglig grund

Hanteringen av dina personuppgifter grundar sig i den lagliga grund som finns i Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679. Artikel 6.1 (b, d, f)

Kontaktperson gällande GDPR

Har du frågor eller om du skulle anse att vår behandling av dina personuppgifter inte sker i enlighet med dataskyddslagstiftningen ber vi dig att kontakta petra.hallqvist@liljeholmen.nu. som är personuppgiftsansvarig vid Liljeholmens folkhögskola.

Sekretessregler

Skolan lämnar inte ut personbunden information eller bildmaterial utan den studerandes medgivande, förutom sådana uppgifter som krävs för att rapportera vår verksamhet till de myndigheter som vi är rapporteringsskyldiga inför, d v s Centrala Studiestödsnämnden (CSN), Statistiska Centralbyrån (SCB) och Folkbildningsrådet. Studerande som har skyddad identitet rapporteras enligt dessa gällande normer till SCB och CSN.

Rimforsa 2025-09-xx

Petra Hallqvist
Rektor