Eingangsstempel

****

**BEWERBUNG**

**um Aufnahme in den Landesdienst**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Füllen Sie bitte den Bogen aus. Beachten Sie das Merkblatt auf der letzten Seite. 🗷 Zutreffendes bitte ankreuzen. | | |  |
|  | | | Raum für amtliche |
| An den | | | Vermerke |
| **Kärntner Landesrechnungshof** | | |  |
| Kaufmanngasse 13H | | |  |
| **9020 Klagenfurt am Wörthersee** | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
| **Bezug:** Ausschreibung vom .............................. in der ........................................................ | | |  |
| Datum Zeitung | | |  |
| Ich ersuche um Aufnahme in den Landesdienst | | |  |
| als .......................................................................................................................................... | | |  |
| Bezeichnung der freien Stelle laut Ausschreibung | | |  |
| Ich habe mich bereits in der Vergangenheit um Aufnahme in den Landesdienst beworben:  (ausgenommen Krankenanstalten) ja  nein | | |  |
| **Personaldaten** | | |  |
| Familienname: ........................................................................................................................ | | |  |
| Vorname(n): ................................................... Akad. Grad (Titel): ........................................ | | |  |
| Geburtsname: ................................................ Geschlecht: weibl.  männl. | | |  |
| Geburtsdatum: ................................. Geburtsort: .................................................................. | | |  |
| Adresse: .................................................................................................................................. | | |  |
| Postleitzahl, Ort, Straße, Nr.  Tel.: ...................................................................E-Mail:…………………………………………………… | | |  |
| Gemeinde: ...................................................... Bezirk: .......................................................... | | |  |
| Österreichische Staatsbürgerschaft: ja  nein  wenn nein, welche?  .......................................... | | |  |
| Präsenzdienst/Zivildienst abgeleistet: ja  nein | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
| **Schulausbildung – Ausbildung:** ➀ | | |  |
|  | | |  |
| Volksschule  Hauptschule  sonstige: ………………………..  Berufsschule  ........................................ Erl. Beruf: .........................................................  Handels- oder Fachschule:  ............................................................................................ | | |  |
| AHS/BHS:  .................................................................................................................. | | |  |
| genaue Bezeichnung der Schule(n) | | |  |
| Reifeprüfung(en) am: ............................................................................................................. | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
| ➀ siehe Merkblatt | | |  |
| **Studien:** | | |  |
| Universität(en)/Fachhochschule(n): Studienrichtung(en): | | |  |
| ...................................................................... ....................................................................... | | |  |
| ...................................................................... .......................................................................  ...................................................................... Universitätslehrgang(-gänge): | | |  |
| ...................................................................... .......................................................................  ...................................................................... ....................................................................... | | |  |
| Sponsion/Graduierung/Promotion am: .................................................................................... | | |  |
|  | | |  |
| **Sonstige Kenntnisse:** ➁ | | |  |
| ................................................................................................................................................ | | |  |
| ................................................................................................................................................ | | |  |
|  | | |  |
| **Gültiger Führerschein der Klasse(n):** A  B  B+E  C1  C1+E  C  C+E  D  F | | |  |
|  | | |  |
| **Bisherige Berufslaufbahn:** | | |  |
| Dienstverhältnisse bei inländ. Gebietskörperschaften (Bund, Land, Gemeinde)  von bis Dienstgeber als Einstufung in | | |  |
| ................. ................. ................................................. .............................. ..................... | | |  |
| ................. ................. ................................................. .............................. ..................... | | |  |
| ................. ................. ................................................. .............................. ..................... | | |  |
|  | | |  |
| Sonstige Dienstverhältnisse | | |  |
|  | | |  |
| von bis Dienstgeber als | | |  |
| ................. ................. ................................................. ...................................................... | | |  |
| ................. ................. ................................................. ...................................................... | | |  |
| ................. ................. ................................................. ...................................................... | | |  |
|  | | |  |
| Derzeitige Beschäftigung als: .................................................................................................  Dienstgeber: .......................................................... in: .......................................................... | | |  |
| Arbeitslosigkeit:  Vorstrafen: | ja  nein  ja  nein | wenn ja, seit wann: ..............................  wenn ja, welche: .................................. |  |
|  | | |  |
| **Sonstige Umstände, die für eine Bewerbung von Bedeutung sein können:** | | |  |
| .......................................................................................................................................................................................................................................................................................................... | | |  |
|  | | |  |
| **Kündigungsfrist**:............................................................ | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |

**LEBENSLAUF**

(es kann auch ein Ausdruck beigelegt werden)

➁ siehe Merkblatt

Mit allfälligen Arbeitsproben bzw. Tests sowie der EDV-mäßigen Erfassung und Verarbeitung meiner Personal- bzw. Bewerberdaten im Rahmen des Auswahlverfahrens erkläre ich mich einverstanden. ➂

Zugleich versichere ich, die vorstehenden Angaben nach bestem Wissen und Gewissen gemacht zu haben. Ich nehme zur Kenntnis, dass ich bei wissentlich unterlassenen oder falsch gemachten Angaben mit dem Ausschluss aus dem Auswahlverfahren zu rechnen habe und dass der Dienstgeber zur sofortigen Entlassung berechtigt ist, sofern sich nach einer allfälligen Aufnahme nachträglich herausstellen sollte, dass die Aufnahme durch unwahre Angaben, ungültige Urkunden oder durch Verschweigen von Umständen erschlichen wurde (§ 81 Kärntner Landesvertragsbedienstetengesetz 1994, i.d.g.F.). Außerdem nehme ich zur Kenntnis, dass ein Ersatz allfälliger Anreisekosten oder Aufwendungen im Hinblick auf die Teilnahme am Auswahlverfahren nicht möglich ist.

............................................................. .....................................................................

Ort, Datum Unterschrift des Bewerbers/der Bewerberin

Beilagen: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

➂ siehe Merkblatt

**MERKBLATT**

Folgende Punkte sind für die Einbeziehung in das Auswahlverfahren genau zu beachten:

1.) Für eine Bewerbung ist der vorliegende Bewerbungsbogen zu verwenden (bitte dem Bewerbungsbogen keine Mappen, Klarsichtfolien etc. beifügen!). Alle für Sie zutreffenden Daten (Personaldaten, Ausbildungsdaten) sind bekanntzugeben, um eine Einbeziehung in das Auswahlverfahren zu ermöglichen.

2.) Die Bewerbung muss spätestens am letzten Tag der Bewerbungsfrist beim Kärntner Landesrechnungshof einlangen, es gilt das Datum des Eingangsstempels. Die Einbringungsfrist ist der jeweiligen Ausschreibung zu entnehmen.

3.) Die in der jeweiligen Ausschreibung festgehaltenen Bedingungen sind zu beachten. Diese Bedingungen müssen spätestens am letzten Tag der Bewerbungsfrist erfüllt sein. Verständigungen erfolgen grundsätzlich auf schriftlichem Wege.

Für weitere Auskünfte: Tel.Nr.: +43 676 83332 202; E-Mail: office@lrh-ktn.at

🟏🟏🟏🟏🟏

➀ Vorlage von Zeugnissen. Die Erfüllung der Anstellungserfordernisse laut Ausschreibung ist mit geeigneten Nachweisen (in Kopie) zu belegen.

Dazu gehören: Abschlusszeugnisse

Reifeprüfungszeugnisse

Promotions- und Sponsionsurkunden

Diplome usw.

➁ Angabe der einschlägigen Weiterbildung im erlernten Beruf bzw. zusätzlich erworbene Kenntnisse (z.B. Sprachkenntnisse, EDV-Kenntnisse usw.)

➂ **Datenschutzerklärung:**

Verantwortlicher:

Kärntner Landesrechnungshof

Kaufmanngasse 13H

9020 Klagenfurt am Wörthersee

Zweck und Rechtsgrundlage:

Ihre persönlichen Daten in diesem Bewerbungsbogen und in sonstigen der Bewerbung angeschlossenen Unterlagen werden zum Zweck der Bearbeitung im Rahmen der Durchführung eines Auswahlverfahrens (Objektivierungsverfahrens) nach den Bestimmungen des Kärntner Objektivierungsgesetzes (K-OG), LGBl. Nr. 98/1992, in der geltenden Fassung, i.V.m. der Kärntner Objektivierungsverordnung, LGBl. Nr. 1/1993, in der geltenden Fassung, verwendet.

Durch die Übermittlung der Bewerbung stellen Sie uns Ihre Unterlagen für den Auswahlprozess zur Verfügung.

Die Erhebung und Verarbeitung Ihrer Daten erfolgt zweckgebunden für die konkrete Stelle beim Kärntner Landesrechnungshof, für die Sie sich um Aufnahme in den Kärntner Landesdienst bewerben.

Empfänger:

Die Weitergabe bzw. Vorlage von Bewerbungsdaten erfolgt an die auf Grund der gesetzlichen Bestimmungen des K-OG jeweils bestellten Gutachter/-innen, die zur Bewertung der Verfahrensschritte des Auswahlverfahrens heranzuziehen sind, gegebenenfalls auch an die für Personalangelgenheiten zuständigen Dienststellen des Landes, an die Kärntner Landesregierung, an den Kärntner Landtag und im Prüfungsfall auch an den Österreichischen Rechnungshof. Diese Personen stellen im Rahmen des Verwendungszweckes sicher, dass die Vertraulichkeit der Daten i.S.d.DSGVO gewahrt wird.

Dauer der Speicherung:

Nach Abschluss des Auswahlprozesses werden, wenn es zu keiner Aufnahme in den Landesdienst kommt, die Bewerbungsinformationen und die aus dem Auswahlverfahren resultierenden Daten – basierend auf den Bestimmungen des K-OG, sowie den Skartierungsrichtlinien des Amtes (Kanzleiordnung) - jedenfalls drei Jahre aufbewahrt bzw. gespeichert.

Personenbezogene Daten dürfen zu im öffentlichen Interesse liegenden Archivzwecken, zu wissenschaftlichen oder zu historischen Forschungszwecken oder zu statistischen Zwecken über die Speicherdauer hinaus verarbeitet werden, soweit diese Daten nach dem 2. und 3. Abschnitt des Kärntner Landesarchivgesetzes dem Verfahren der Archivierung sowie den Regeln über die Benützung von Archivalien des Kärntner Landearchivs oder statistischen Tätigkeiten und Erhebungen nach dem 5. Abschnitt des Kärntner Informations- und Statistikgesetzes unterliegen.

Rechte der Betroffenen:

Als Bewerber/-in haben Sie das Recht auf Auskunft über die Sie betreffenden personenbezogenen Daten, auf Berichtigung, Löschung, Widerspruch oder auf Einschränkung der Verarbeitung. Ein Löschungswunsch führt jedenfalls zu einer Beendigung des Bewerbungsverfahrens, es können keine Auskünfte zum Verfahrensablauf mehr erteilt werden.

Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten:

Kärntner Landesrechnungshof

Datenschutzbeauftragter

Kaufmanngasse 13H

9020 Klagenfurt am Wörthersee

E-Mail: office@lrh-ktn.at

Telefon +43 676 83332 202

Beschwerde:

Im Beschwerdefall kommt der Datenschutzbehörde als Aufsichtsbehörde die Prüfkompetenz zu.

Österreichische Datenschutzbehörde

Wickenburggasse 8

1080 Wien

🟏🟏🟏🟏🟏