

Notulen MR-vergadering 30-03-2021

Aanwezig: Coen Pontenagel, Niels van den Eijnde, Renate van Keulen, Gineke van der Wegen, Patrick Luyt, Frank Coolen (ouder), Iris Jansen (ouder), René Potters (ouder), Bodi van Alem (leerling), Roel Beks (leerling), Tess van de Camp (leerling).

Gasten: Emmeken van der Heijden (rector), Tim Strik (conrector), Alexia Dirksen (conrector)

Toehoorder: Marion McCormack (voorzitter ouderraad), Jasper Bijma (PMR-lid)

Agendapunt	Status
Voorbespreking MR	
- Goedkeuring conceptnotulen van 08-02-2021	
MR-vergadering	
- Vaststellen agenda en ingekomen stukken	
- Goedkeuring conceptnotulen van 02-02-2021	
- Goedkeuring conceptnotulen van 25-02-2021	
- Update onderwijs vanaf 29 maart (toelichting directie)	
1. Lessentabel 2021-2022 (2 ^{de} bespreking)	Ter instemming
2. Draaiboek calamiteiten en crisissituaties	Ter instemming
3. Beleidsplan internationalisering	Ter instemming
4. Schoolmanagementstatuut	Ter advisering
- Rondvraag	

Vaststellen agenda en ingekomen stukken – voorbespreking MR

De voorzitter heet iedereen welkom en opent de voorbespreking. De conceptnotulen van 08-02-2021 zijn goedgekeurd.

Vaststellen agenda en ingekomen stukken – MR en directie

De voorzitter heet iedereen welkom en opent de vergadering. De conceptnotulen van 25-02-2021 zijn goedgekeurd. De notulen van 02-02-2021 zijn per abuis niet verstuurd en zullen de volgende vergadering terugkomen.

Update onderwijs vanaf 29 maart

Directie: het onderwijs met volle klassen is losgelaten omdat het niet mogelijk was om externe ruimtes te gebruiken. Hierdoor zouden leerlingen wekelijks te weinig naar school gaan. De druk op de lokalen werd tevens te groot.

Leerling: waarom zijn de pauzetijden aangepast?

Directie: de pauzes die wij hadden waren te kort. Zeker met de leswisselingen voor docenten bleken de pauzes te kort te zijn. Nu zijn deze dus verlengd.

Docent: ik hoor van leerlingen dat de leerlingen die de les online volgen het gevoel hebben “erbij te hangen” en minder aandacht krijgen van de docent. Als docent merk ik dat het lastig is om zowel aan de leerlingen in de klas als aan de leerlingen op afstand aandacht te geven.

Directie: je zou ook kunnen denken aan een andere vorm van lesgeven. De les hoeft niet per se zo ingedeeld te worden dat twee verschillende groepen op twee verschillende locaties dezelfde les krijgen. Het is aan te raden om in de sectie deze verschillende vormen te verkennen voor op de langere termijn.

Leerling: het is jammer dat leerlingen in de bovenbouw elkaar niet meer zien omdat de groepsindeling nu gemaakt is op basis van achternaam. Voor het sociale aspect is dat jammer. Zou dat later in het schooljaar kunnen rouleren?

Directie: daar is nog niet over nagedacht, maar het is zeker een goede tip om de sociale verbinding te bevorderen.

Leerling: in de bovenbouw is er een scheve verdeling in groepen omdat de groepen ingedeeld zijn op achternaam. Kan deze indeling ook gedaan worden op basis van leerjaar in plaats van schoolbreed?

Directie: we gaan nog kijken naar de groepsindeling in de bovenbouw en zullen deze optimaliseren.

Ouder: wanneer alle leerlingen buiten moeten pauzeren, heb je veel bewegingen, wat zorgelijk is. Is het niet een idee om te wisselen tussen bijvoorbeeld onderbouw/bovenbouw?

Directie: het gebouw heeft veel in- en uitgangen. De groepsvorming van leerlingen in het gebouw zelf is nog groter dan buiten het geval is. Buiten is meer ruimte en minder kans op besmetting voor de docenten.

Docent: het zou fijn zijn wanneer er een kolom in magister komt voor de formatieve toetsen.

Directie: wanneer je een resultaat in magister zet, is dat niet meer formatief. Het gaat om het leerproces van de leerling.

Lessentabel 2021-2022 (2^{de} bespreking)

Ouder: in de lessentabel is de aansluiting van de vakken met de regio nog niet zichtbaar.

Directie: dat traject wordt later ingezet.

Ouder: gaat de lessentabel ook op tijd naar de roostermakers om de inroostering van dubbele uren te voorkomen?

Directie: deze wordt inderdaad tijdig doorgestuurd.

Draaiboek calamiteiten en crisissituaties

Ouder: kunnen de criteria die bij punt 4.2 benoemd worden geordend worden naar belang?

Directie: dat wordt wel ingewikkeld. We zouden kunnen benoemen dat de ordening een willekeurige volgorde heeft.

Ouder: is het niet een goed idee om van tevoren al een woordvoerder aan te wijzen die communiceert met de media? Het zou overigens ook goed zijn om in het document één benaming voor deze persoon aan te houden (en deze niet ook perswoordvoerder/persvoorlichter te noemen).

Directie: dat wordt meegenomen. De taak van woordvoerder ligt standaard bij de rector. Wanneer de rector er niet is, komt deze taak bij de communicatiemedewerker te liggen. Dit zal nog worden toegevoegd aan het document.

Ouder: ook wanneer bepaalde personen niet aanwezig zijn, is het wellicht zinvol om te beschrijven wie de back-up is.

Directie: hier zit een volgorde in en zal worden toegevoegd aan dit document.

Docent: waarom zijn de taken van de BHV'er en de EHBO'er niet uitgewerkt? En moeten de oefeningen ook niet worden toegevoegd in dit document?

Directie: dit heeft geen specifieke reden. Deze personen hebben een aparte afsprakenstructuur. Het zou wel goed zijn om deze taken op papier te gaan zetten. Het is ook zeker de wens om jaarlijks oefeningen (met behulp van een extern bureau) te houden.

Ouder: er wordt genoemd dat het altijd de bedoeling is om paniek te voorkomen (blz. 8). Is het ook niet zo dat het verkrijgen van inzicht een doelstelling is?

Directie: dat klopt en dit wordt toegevoegd.

Leerling: de vorige keer is besproken dat de telefoonnummers bij publicatie geanonimiseerd worden. Gebeurt dat inderdaad?

Directie: indien dit document extern gebruikt wordt, wordt hier rekening mee gehouden. Dit stuk dient voornamelijk voor intern gebruik.

Ouder: als tip wil ik meegeven dat in bijlage 1 de soorten oefeningen en de jaarlijkse frequentie hiervan opgeschreven kunnen worden.

Directie: dit wordt meegenomen.

Beleidsplan internationalisering

Ouder: bij hoofdstuk 3 worden kosten genoemd. Dat dit eenmalige kosten of terugkerende kosten? En wanneer er ingestemd wordt, stemmen wij dan ook met de genoemde bedragen?

Directie: de financiering komt deels uit de lumpsum en deels uit de Brainportregio. Graag willen wij ons daarbij inzetten op ontwikkeltijd voor internationalisering in andere leerjaren dan de leerjaren die normaliter deel zouden nemen aan de buitenlandse reizen, het vertalen van het voorlichtingsmateriaal in het Engels en de deskundigheidsbevordering van docenten als het gaat om de Engelse taalvaardigheid. NT2-onderwijs is reeds gefinancierd.

Structureel zijn de gelden er niet, behalve uit onze eigen begroting. De verwachting is wel dat de Brainportregio bij blijft springen. De reizen worden deels door de leerlingen/ouders gefinancierd.

Docent: wat is de voorwaarde om deel te nemen aan de NT2-klas?

Directie: op dit moment is de belangstelling nog niet zo groot ondanks het gegeven dat sommige leerlingen hier wel aan zouden mogen deelnemen. Mocht de belangstelling later groter worden, wat wel de verwachting is, dan wordt dat opgepakt en gefinancierd.

Docent: waarom is NT2 hier ondergebracht? Het heeft toch met ondersteuning te maken?

Directie: het is inderdaad ook een ondersteuningsportefeuille, maar het gaat ook om internationalisering en is een pijler in de internationaliseringsvisie van de Brainportregio.

Ouder: in de tekst wordt VML genoemd, maar dat is niet te naam van onze school. Daarnaast had ik graag meer terug willen zien over de exacte vakken.

Docent: dat beaam ik. Zo is het Comeniusproject niet opgenomen in dit document. De exacte vakken worden te weinig belicht.

Directie: wij zien graag dat de exacte vakken hierin initiatief nemen, maar op dit moment hebben wij weinig vernomen. Wij zijn hier zeker voor.

Docent: bij hoofdstuk 4 bij kaders uitwisselingsreizen: hier wordt gesproken over VWO4. Moet dat niet VWO5 zijn?

Directie: dit wordt aangepast.

Schoolmanagementstatuut

Directie: de manager bedrijfsvoering is niet langer opgenomen in het stuk en het document is hierop aangepast.

Docent: klopt het dat er zowel een managementstatuut als een schoolmanagementstatuut bestaat?

Directie: ik kan mij voorstellen dat er op verenigingsniveau ook een managementstatuut bestaat en dat hier in het document naar verwezen wordt. Als school hebben wij in ieder geval het schoolmanagementstatuut.

Docent: op blz. 15 wordt gesproken over de waarborging van privacy. Moet er als functionaris niet ook een hoofd ICT worden toegevoegd?

Directie: dit is niet expliciet nodig.

Rondvraag

Directie: de waarnemende functie van Emmeken in Boxtel is afgelopen.

Leerling: er is een factuur uitgegaan voor de ouderbijdrage. Daarin wordt genoemd dat de excursies voor de onderbouw niet doorgaan, maar over de bovenbouw wordt niets gezegd.

Directie: dit wordt nagegaan. Als het goed is moeten de excursies bij alle leerjaren eruit worden gehaald. Het zou kunnen gaan om een excursie vanuit biologie.

Besluiten**30-03-2021**

Agendapunt:	Besluit:
Ter instemming Lessentabel 2021/2022	De vergadering stemt unaniem in.
Ter instemming Draaiboek calamiteiten en crisissituaties	De vergadering stemt unaniem in, mits: - de taken van de BHV'er en EHBO'er uitgeschreven worden; - de opmerkingen vanuit deze notulen meegenomen worden in het document (zie ook hieronder). De MR stelt ook voor om in het document te omschrijven hoe de taken worden waargenomen wanneer de verantwoordelijke afwezig is (plaatsvervangers, denk daarbij ook aan de persvoorlichter). Daarnaast zouden de oefeningen (bijvoorbeeld brand- en crisisoefeningen) kunnen worden opgenomen in dit document.
Ter instemming Beleidsplan internationalisering	De vergadering stemt unaniem in.
Ter advisering Schoolmanagementstatuut	De vergadering adviseert positief ten aanzien van het document.

Actiepunten

De onderstaande actiepunten zijn in deze ingelaste vergadering niet aan bod gekomen en zullen tijdens de volgende reguliere MR-vergadering behandeld worden.

	Actie	Verantwoordelijk	Datum
	MR leden sturen tekstuele opmerkingen naar de secretaris. De secretaris stuurt deze door naar de schoolleiding.	Niels van den Eijnde	doorlopend