

Notulen MR-vergadering 04-10-2022

Aanwezig: Coen Pontenagel (docent), Niels van den Eijnde (docent), Gineke van der Wegen (docent), Patrick Luyt (docent), Renate van Keulen (docent), Martine Brouwer (docent), Frank Coolen (ouder), Frédérique Boerlage (ouder), Marion McCormack (ouder), Dagmar Perduijn (leerling), Yana Cloin (leerling), Mila Stankovic (leerling)

Gasten: Emmeken van der Heijden (rector), Alexia Dirksen (conrector)

Agendapunt

Status

Voorbespreking MR (19:00-19:30)

- Voorbespreking agendapunten MR-vergadering

MR-vergadering (19:30-21:45)

- | | |
|---|----------------|
| - Vaststellen agenda en ingekomen stukken | |
| - Goedkeuring conceptnotulen van 12-07-2022 | |
| 1. Tevredenheidsonderzoeken | Ter informatie |
| 2. Notitie onderwijstijd 2022-2023 | Ter informatie |
| 3. Perioderapportage | Ter informatie |
| 4. Draaiboek COVID-19 | Ter informatie |
| 5. Beleidsagenda 2022-2023 | Ter informatie |
| - Gesprek over de ontwikkelingen op school | |
| - Rondvraag | |

Vaststellen agenda en ingekomen stukken

De voorzitter heet iedereen welkom en opent de vergadering. De conceptnotulen van 12-07-2022 zijn goedgekeurd. De actiepunten vanuit de vorige vergadering zijn geëvalueerd.

Tevredenheidsonderzoeken

Docent: de MR is benieuwd welke informatie de directie uit de tevredenheidsonderzoeken wil halen.

Directie: uit de onderzoeken kan allerlei data worden gehaald, maar deze zijn niet significant genoeg gezien het aantal respondenten. Wel kan er op hoofdlijnen geconstateerd worden dat de aandachtspunten pedagogisch & didactisch handelen en het eigentijdse onderwijs zijn en blijven. Past hetgeen je als school aan vakken aanbiedt bij de wensen van de maatschappij?

Ouder: dat laatste, over het aanbod van de vakken, komt niet in de vragenlijst terug?

Directie: ik weet zo niet welke vragen hieraan gekoppeld zijn, maar dit zou moeten terugkomen in de enquête.

Docent: in de vragenlijsten worden ook veel opmerkingen door de organisatie gegeven. Wat doet de directie met deze informatie?

Directie: de opmerkingen geven een goed en breed beeld wat er speelt in de organisatie. De opvallende opmerkingen worden meegenomen in de jaarplannen. Kanttekening is wel dat de

opmerkingen een trend laten zien en niet altijd significant zijn.

Docent: het zou wel goed zijn om een terugkoppeling te geven aan de organisatie wat er gedaan wordt met de uitslagen van de onderzoeken. Dit zorgt voor een grote verbondenheid met de school en meer motivatie voor het invullen van de vragenlijsten.

Directie: dit kan inderdaad duidelijker en vaker teruggegeven worden, bijvoorbeeld in de nieuwsbrieven.

Leerling: ook voor de leerlingen zou deze terugkoppeling fijn zijn.

Directie: staat genoteerd.

Leerling: wanneer zijn de resultaten van de schoolscan bekend?

Directie: deze worden nog besproken in de directie waarna ze zo snel als mogelijk in de MR terugkomen.

Ouder: wanneer de resultaten van de schoolscan bekend zijn, kan dan ook toegelicht worden hoe deze vertaald zijn in het jaarplan?

Directie: dat zal gedaan worden.

Docent: het zou fijn zijn als er een conclusie over de open antwoorden toegevoegd wordt door de directie op het voorblad van de tevredenheidsonderzoeken.

Directie: mee eens. Staat genoteerd. Hopelijk kan dit meegenomen worden voor de agenda van de volgende MR-vergadering.

Notitie onderwijstijd 2022-2023

Docent: er staat bij atheneum dat er een invulling met projecten komt. Is hier al duidelijkheid over?

Directie: nee, nog niet.

Docent: waarom zijn de modules verdwenen die er eerst waren?

Directie: deze zijn er in coronatijd uitgehaald. Digitaal waren deze lastig te geven. Vanwege het volle lesprogramma van de leerlingen in veel leerjaren zijn deze modules niet teruggekeerd. De modules willen wij terug laten komen in het gedifferentieerde programma, zoals het VML-uur.

Docent: wat zijn de plannen om de onderwijstijd te dichtten?

Directie: dit moeten wij meenemen in de discussie over de lessentabel.

Docent: waarom heeft een gymnasiumleerling zoveel meer uren dan een atheneumleerling?

Directie: gemiddeld aantal lesuren ligt hoger door klassieke talen.

Directie: wij hoeven ook niet precies te voldoen aan de onderwijstijd; het is een gemiddelde. Ook is er een nationale discussie om onderwijstijd minder strak te definiëren (afstappen van het rigide systeem).

Docent: dus het effect van het 45-minutenrooster dat wij nu draaien als het gaat om onderwijstijd is verwaarloosbaar in het geheel?

Directie: klopt, maar als wij over het gehele jaar zo'n rooster willen invoeren, dan moet dat wel ingevuld worden met andere programma's zoals gedifferentieerd onderwijs.

Ouder: is bekend wat de daadwerkelijke onderwijstijd is per schooljaar? Het zou mooi zijn om de cirkel rond te maken als je het hebt over onderwijstijd.

Directie: dat kan uit het systeem worden gehaald. De verzuimpercentages komen ook terug in de MR.

Docent: het zou mooi zijn wanneer en in de Von Flotowlaan meer ruimte beschikbaar wordt gesteld voor leerlingen waar zij in stilte aan huiswerk kunnen werken (tijdens tussenuren).

Docent: enkele kleine opmerkingen: de brugklassen hebben de gehele week een introductieprogramma (vgl. blz. 6), bij de tabel 'maatwerkactiviteiten' moeten nog de ecoschool, het gitaarorkest en het metamorfoseproject worden toegevoegd. Het Mytilendebat is alleen voor de brugklas en de Franse taaldag is voor alle derde klassen met Frans in hun pakket. Plusjes en minnetjes van tabel 3 kloppen niet. Bij de tabel op blz. 11-12 moet onderin de tabel ook een aanpassing worden gedaan (havo veranderen). De praktische opdrachten van BINASK zijn dagvullend (blz. 8).

Directie: staat genoteerd.

Perioderapportage

Directie: de cijfers van de 2^{de} perioderapportage komen nog. Deze worden samen met de begroting gepresenteerd.

Docent: de MR wil, ter informatie, graag de cursus begroting volgen vanuit het AOB. De cursusleider zou het fijn vinden dat de begrotingsstukken dan gedeeld worden om deze te kunnen bespreken. Mag dat?

Directie: voor gebruik van de cursus is dat prima, zolang het maar niet openbaar gedeeld wordt.

Docent: in tabel 3. investeringen is het verschil tussen de begrote kosten en de daadwerkelijke kosten meubilair wel erg groot (€ -87.526). Wat is hier de verklaring van?

Directie: €5000 zijn de reguliere kosten ter vernieuwing meubilair. We krijgen nieuw meubilair in de vernieuwbouw. Om de kosten te spreiden is de school nu al meubilair aan het kopen om er voor te zorgen dat de afschrijvingsperiode verdeeld wordt.

Docent: betreffende de pot jubileumuitkering: het saldo wordt op het einde van het schooljaar groter in plaats van kleiner?

Directie: dit is vreemd. Dit wordt nagevraagd.

Docent: wat zijn de actuele kosten van gas- en elektragebruik?

Directie: de gasrekening moet in de begroting vertienvoudigd worden. Op verenigingsniveau wordt besproken hoe hiermee omgegaan wordt. Voor de Von Flotowlaan is er een plafond afgesproken (alles boven een bepaald bedrag betaald de gemeente).

Docent: de aanschaf van de Prowise borden staan er niet in?

Directie: dit staat in de volgende perioderapportage omdat de aanschaf later is gedaan. Hetzelfde geldt voor de ombouw van de ICT-infrastructuur. 2/5 van de kosten van de nieuwe Prowise borden worden door de gemeente betaald omdat de huidige borden nog niet afgeschreven waren. Ook zijn er extra kosten gemaakt door de vertraging die opgelopen is in de gang naar de tijdelijke huisvesting. Deze kosten zijn bij de gemeente neergelegd met verzoek tot betalen. Er worden nu al kosten gemaakt aan de tijdelijke huisvesting doordat de sleuteloverdracht al is geweest.

Draaiboek COVID-19

Docent: komt dit document nog ter instemming terug in de MR?

Directie: dit document betreft een document vanuit de VO-raad. Als de besmettingen toenemen,

zullen wij (directie en MR) weer samen om de tafel gaan zitten om besluiten te nemen. De MR heeft hier dan in de meeste gevallen instemmingsrecht op.

Docent: is er nog werkgroep of een coördinator COVID-19?

Directie: hebben wij afgelopen jaren gehad. Als er weer een crisis dreigt, wordt het crisisteam opgezet.

Docent: is het geen goed idee om de leden van het voormalige crisisteam dan weer te betrekken vanwege de expertise die opgebouwd is?

Directie: goed idee, met ruimte voor nieuwe leden.

Ouder: zijn de 'geleerde lessen' vanuit de COVID-19 periode ergens opgeschreven zodat deze meteen uit een la kunnen worden gehaald als er weer een crisis dreigt?

Directie: in de MR zijn eerder diverse scenario's met uitwerkingen besproken. Dit document is een prima handvat om te gebruiken voor een toekomstige COVID-19 crisis.

Beleidsagenda 2022-2023

Directie: het handboek examinering wordt nog op de beleidsagenda van de MR gezet.

Docent: er zijn veel stukken om te bespreken in maart. Graag het verzoek om dit beter te verdelen.

Directie: het is een dynamisch document. Wij gaan kijken of een betere verdeling mogelijk is. Het moet wel haalbaar voor ondersteuning zijn om deze stukken op tijd af te hebben.

Docent: in het verlengde daarvan: de MR heeft juist extra MR-vergaderingen ingepland om een overvolle agenda te beperken, ook gezien de ontwikkelingen die huidige schooljaar plaatsvinden.

Directie: de beleidsagenda zal per vergadering geactualiseerd worden.

Docent: zou het geen goed idee zijn om een omgeving te creëren waarin alle beleidsstukken ingezet worden zodat deze altijd in te zien zijn?

Directie: goed idee. Navraag wordt gedaan.

Ouder: het is lastig om in de beleidsagenda terug te vinden wanneer wij met elkaar spreken over de strategische speerpunten van de school. Het zou mooi zijn als dat in de beleidsagenda opgenomen kan worden.

Docent: zou het geen goed idee zijn om de beleidsagenda thematisch op te bouwen? Onder de thema's kunnen dan de stukken komen te hangen.

Directie: de onderwerpen ophangen onder het schoolplan is inderdaad een goed idee (kopje 'schoolplan' toevoegen in de beleidsagenda).

Gesprek over de ontwikkelingen op school

Hieronder volgt een samenvatting van het gesprek.

De aanleiding van dit gesprek is de brief die vanuit de OMR is verstuurd. De directie was hiervan geschrokken. Een goede onderlinge samenwerking is belangrijk. De brief van de OMR gaf aanleiding tot twijfel over deze samenwerking, ook over de samenwerking binnen de MR. Het verbaasde de directie dat deze brief direct naar de RvB werd gestuurd. De intentie begrijpen wij (roosterproblematiek, invulling rectorpositie), omdat het proces voor ons ook sneller mag gaan. Persoonlijke aanvallen op medewerkers van het Van Maerlantlyceum waren vervelend om te lezen. Hier is een functioneringscyclus voor.

De MR heeft vóór deze vergadering een vergadering ingelast om bovenstaande te bespreken. Daarbij is goed met elkaar gesproken over de interne samenwerking. Het doel is om samen op te trekken, gedeelde zorgen gezamenlijk op te pakken en elkaar tijdig te informeren (over de stappen die een afzonderlijke geleding zet). Een constructief-kritische houding, in tegenstelling tot een veroordelende houding, is daarbij zeer belangrijk.

Een benen-op-tafel-sessie tussen de MR-leden waarin gezamenlijke speerpunten besproken worden en de wijze waarop zaken aangevlogen worden zou een goed idee zijn. Een gemeenschappelijk optreden en open kaart spelen is daarbij belangrijk. Als er in de toekomst een belangrijk gesprek ingepland wordt waarbij de aanwezigheid van de MR wordt gewenst, dan moet daar altijd iemand van elke geleding bij kunnen zijn.

De MR gaat alleen in op stukken die via officiële weg ons toegestuurd worden. De MR behandelt geen persoonlijke aangelegenheden. De MR vindt het wenselijk dat het personeel daar over ingelicht wordt.

Rondvraag

Directie: Emmeken neemt afscheid van de MR.

	Actiepunten doorlopend	Verantwoordelijk	Datum
	MR leden sturen tekstuele opmerkingen naar de secretaris. De secretaris stuurt deze door naar de schoolleiding.	Secretaris MR	doorlopend
	Actiepunten		
	De MR krijgt een terugkoppeling over de spreiding van de praktische opdrachten in de PTA's. Zijn deze evenredig verspreid of worden deze vooral in periode 3 afgenomen? Als er geen vakspecifieke redenen zijn, is een evenredige spreiding wenselijk.	Directie/ examensecretaris	Volgende MR-vergadering
	Docenten die ervaring hebben met examenklassen worden uitgenodigd om het document Handboek Examinering nog eens goed te bespreken met de examensecretaris. Dit wordt opgenomen in het de beleidsagenda van de MR.	Examensecretaris	In de loop van schooljaar 2022-2023