



Jaarverslag 2025-2026

**Medezeggenschapsraad
Van Maerlantlyceum**

Inhoudsopgave

Inleiding.....	3
1. Visie en doelstellingen.....	4
1.1 Uitgangspunten	4
1.2 Doelen van de MR	4
2. Samenstelling en bezetting	5
3. Uitslagen verkiezingen MR	6
3.1 PMR	6
3.2 LMR	6
3.3 OMR.....	6
3.4 Dagelijks Bestuur MR	7
4. Vergaderingen.....	7
4.1 Behandelde beleidsonderwerpen en besluitvorming.....	7
5. Scholing	9
6. Samenwerking	9
7. Uitkomsten evaluatie MR	10
8. Tot slot	11

Inleiding

Voor u ligt het jaarverslag van de medezeggenschapsraad (MR) van het Van Maerlantlyceum te Eindhoven. In dit jaarverslag staan onder andere de samenstelling, behandelde onderwerpen, besluiten, gevolgde scholing, uitslagen van verkiezingen, samenwerking met derden en evaluatie van huidig schooljaar van de MR.

De interne evaluatie van de MR heeft aan het einde van schooljaar 2025-2026 plaatsgevonden. De opbrengsten zijn vervolgens in dit jaarverslag verwerkt waarna het Dagelijks Bestuur van de MR het jaarverslag geaccordeerd heeft.

Namens de medezeggenschapsraad wens ik u veel plezier toe bij het lezen van dit verslag.

Met vriendelijke groet,

Niels van den Eijnde
Voorzitter MR

1. Visie en doelstellingen

1.1 Uitgangspunten

De medezeggenschapsraad van het Van Maerlantlyceum beoordeelt vanuit eigen expertise beleidsvoorstellen van de directie waarbij de belangen van leerlingen, personeel en ouders/verzorgers vertegenwoordigd worden. Indien nodig neemt de MR het voortouw door eigen agendapunten te initiëren en voorstellen te doen ter integratie van breedgedragen wensen van leerlingen, personeel en ouders in het beleid. Het streven van de MR is om dit op een proactieve en constructief kritische wijze aan te pakken om zodoende een betekenisvolle gesprekspartner te zijn. In ons handelen bevorderen wij naar vermogen openheid, openbaarheid en onderling overleg in de school.

1.2 Doelen van de MR

Vorig schooljaar heeft de MR ambitiegesprekken gevoerd. Naar aanleiding van deze gesprekken zijn onderstaande doelstellingen geformuleerd zoals die in het activiteitenplan terug te vinden zijn en aldaar nader worden uitgeschreven. Het activiteitenplan is te raadplegen via <https://vanmaerlantlyceum.nl/de-school/visie-en-kwaliteit/medezeggenschap/>.

Hieronder staat beschreven hoe de MR dit schooljaar invulling heeft gegeven aan de door de raad opgestelde doelstellingen.

- **Het vergroten van de zichtbaarheid voor de achterban**

Ook dit schooljaar heeft de MR aandacht besteed aan het vergroten van de zichtbaarheid binnen de organisatie. Net als voorgaande jaren zijn de agenda's, verslagen en genomen besluiten gedeeld via de informatiekkanalen van de school, zodat de achterban op de hoogte blijft van de onderwerpen die binnen de MR aan de orde zijn en de keuzes die worden gemaakt.

Daarnaast hebben de verschillende geledingen regelmatig mondeling contact gezocht met hun achterban om signalen op te halen en onderwerpen te bespreken die leven onder medewerkers, ouders en leerlingen. Op deze manier is de betrokkenheid bij de medezeggenschap gestimuleerd en zijn belangrijke aandachtspunten meegenomen in de overleggen.

De samenwerking tussen de MR, de ouderraad en de leerlingenraad heeft dit schooljaar nog niet de gewenste verdere invulling gekregen. Er ligt nog een kans om deze samenwerking te versterken en structureler vorm te geven, zodat de verschillende geledingen elkaar beter weten te vinden en gezamenlijk kunnen optrekken bij thema's die de school aangaan.

De oudergeleding van de MR (OMR) heeft de ambitie uitgesproken om zichtbaarder te worden, onder andere door aanwezig te zijn bij informatieavonden. Dit is dit schooljaar nog beperkt van de grond gekomen en blijft daarom een aandachtspunt voor het komende schooljaar.

De leerlingenraad heeft een ideeënbox geplaatst bij de receptie, waar leerlingen op een laagdrempelige manier ideeën, suggesties en aandachtspunten kunnen delen. Hierdoor is het voor de leerlinggeleding van de MR (LMR) niet langer noodzakelijk om zelf een aparte ideeënbox te plaatsen. Door onder andere het onderhouden van de contacten met de leerlingenraad blijft de LMR op de hoogte van de signalen die

onder leerlingen leven.

- **Het waarborgen van de overdracht van de visie/pijlers van het Van Maerlantlyceum naar het schoolbeleid**

De MR heeft dit schooljaar bij de behandeling van beleidsstukken nadrukkelijk aandacht gehad voor de aansluiting tussen de visie en pijlers van het Van Maerlantlyceum en de praktische uitwerking daarvan in het schoolbeleid. De MR heeft tijdens de vergaderingen regelmatig kritisch bevraagd op welke wijze beleidsvoorstellen bijdragen aan de onderwijsvisie van de school en hoe deze visie zichtbaar wordt in de dagelijkse praktijk. Dit gold met name voor beleidsstukken die betrekking hadden op de onderwijsprogrammering. Voorbeelden hiervan zijn de besluitvorming rondom het uitfasen van het schoolvak Duits en de ontwikkelingen binnen het taalonderwijs in het gymnasium. De MR heeft hierbij steeds het gesprek gevoerd over de vraag hoe deze keuzes zich verhouden tot de visie, de pijlers en het onderwijsprofiel van het Van Maerlantlyceum.

- **Het zorgvuldig doorlopen van besluitvormingsprocessen en het waarborgen van tussentijdse communicatie**

De MR heeft zich dit schooljaar ingezet voor een zorgvuldiger en transparanter besluitvormingsproces. De MR heeft hierover meerdere prettige gesprekken gevoerd met de directie, waarbij is besproken hoe beleidsstukken beter voorbereid en het besluitvormingsproces inzichtelijker gemaakt kunnen worden. Deze gesprekken hebben geleid tot een duidelijke verbetering. Bij beleidsstukken wordt in de oplegvenen steeds vaker beschreven welk proces voorafgaand aan het voorstel is doorlopen en welke geledingen/betrokkenen daarbij zijn geraadpleegd. Hierdoor heeft de MR beter inzicht in de wijze waarop de achterban door de directie is meegenomen en kan zij haar rol in het medezeggenschapsproces beter vervullen. Daarnaast ervaart de PMR dat onderwijsontwikkelingen en beleidsvoornemens vaker vooraf op de werkvloer worden gedeeld. Dit gebeurt onder andere door presentaties tijdens bijeenkomsten en door uitvragen onder het personeel. Hierdoor worden medewerkers eerder betrokken bij ontwikkelingen binnen de school en kan hun input worden meegenomen voordat beleidsstukken ter besluitvorming aan de MR worden voorgelegd. De MR ziet deze ontwikkeling als een positieve stap richting een transparanter besluitvormings- en communicatieproces.

2. Samenstelling en bezetting

De MR bestaat uit 12 leden: 6 personeelsleden (PMR), 3 ouders (OMR) en 3 leerlingen (LMR). De MR kiest uit haar midden het Dagelijks Bestuur (DB), bestaande uit een voorzitter en een secretaris. De rol van penningmeester wordt alleen ingevuld indien dit gewenst is. In de tweede helft van elk schooljaar vinden de verkiezingen van de MR plaats. In mei van elk schooljaar vinden de verkiezingen voor het DB van de MR plaats.

De termijn van de leden van de MR bedraagt twee jaar. De functies van het Dagelijks Bestuur worden jaarlijks ingevuld. Het rooster van aan- en aftreden wordt bijgehouden door het DB.

Bezetting MR - Schooljaar 2025-2026		
Niels van den Eijnde	PMR	Voorzitter (P)MR, voorzitter verkiezingscommissie
Rob van het Hof	PMR	Secretaris (P)MR
Patrick Luyt	PMR	Algemeen lid, voorzitter begrotingscommissie
Martine Brouwer	PMR	Algemeen lid
Nic Hagemeijer	PMR	Algemeen lid
Connie Schleipen-den Hollander	PMR	Algemeen lid
Frédérique Boerlage	OMR	Algemeen lid
Linda Groenen	OMR	Algemeen lid, lid verkiezingscommissie
Matthias Krause	OMR	Algemeen lid, lid begrotingscommissie
Lars van Wijlick	LMR	Algemeen lid, lid begrotingscommissie
Jana Stankovic	LMR	Algemeen lid, lid verkiezingscommissie
Sofia Turjan	LMR	Algemeen lid

3. Uitslagen verkiezingen MR

Ook dit schooljaar heeft de verkiezingscommissie verkiezingen georganiseerd. Deze zijn allen naar behoren verlopen. Hieronder volgt per geleding het verkiezingsverslag zoals dat ook gedeeld is met de organisatie.

3.1 PMR

Aftredende PMR-leden: Connie Schleipen-den Hollander, Rob van het Hof en Nic Hagemeijer.

Vier personeelsleden, inclusief de aftredende PMR-leden, hebben zich tijdig verkiesbaar gesteld voor de drie vacante posities. De stemprocedure is in april opgestart.

Uitslag van de verkiezingen: Rob van het Hof, Nic Hagemeijer en Fleur Hermans nemen vanaf volgend schooljaar deel aan de PMR.

3.2 LMR

Aftredende LMR-leden: Lars van Wijlick en Jana Stanković.

Drie leerlingen hebben zich tijdig verkiesbaar gesteld voor de twee vacante posities. De stemprocedure is in april opgestart.

Uitslag van de verkiezingen: Milo Duijn en Oliver Frisco nemen vanaf volgend schooljaar deel aan de LMR.

3.3 OMR

Aftredende OMR-leden: Linda Groenen.

Zeven ouders hebben zich tijdig verkiesbaar gesteld voor de vacante positie. Daarvan heeft één ouder zich vóór de stemprocedure teruggetrokken, waardoor de stemprocedure met zes kandidaten werd ingegaan. De organisatie van de stemprocedure was in handen van Inkesta, die eind mei plaatsvond.

Uitslag van de verkiezingen: Erica Derijcke neemt vanaf volgend schooljaar deel aan de OMR.

3.4 Dagelijks Bestuur MR

In mei 2026 hebben de verkiezingen van het DB van de MR plaatsgevonden. Zowel Niels van den Eijnde als Rob van het Hof heeft aangegeven een nieuwe termijn als respectievelijk voorzitter en secretaris aan te willen gaan. Zij zijn tijdens de MR-vergadering van 23 mei 2026 herkozen in hun functies.

4. Vergaderingen

Aan het einde van elk schooljaar wordt het vergaderrooster opgesteld. De vergaderfrequentie is 8 keer per schooljaar. Aan het einde van het schooljaar organiseert de MR een vergadering waarin het schooljaar en de doelstellingen van de MR geëvalueerd worden. Indien het activiteitenplan herijkt wordt, komt dit aan het begin van het schooljaar op de agenda van een MR-vergadering te staan.

De voorzitter stelt de agenda van de MR-vergaderingen op in samenspraak met het Dagelijks Bestuur. De voorzitter voert regelmatig bilaterale overleggen met de directie. De secretaris deelt de benodigde stukken tijdig met de leden. Tijdens elke vergadering worden notulen opgesteld die door geïnteresseerden opgevraagd kunnen worden via de secretaris.

4.1 Behandelde beleidsonderwerpen en besluitvorming

Hieronder volgen de beleidsonderwerpen die in schooljaar 2025-2026 door de MR besproken zijn. Deze zijn gerangschikt naar vergadering. Bij de beleidsonderwerpen die ter instemming en ter advisering voorlagen, is tevens het besluit van de MR opgenomen. De beleidsonderwerpen, die buiten de MR-vergaderingen om door de afzonderlijke geledingen besproken zijn, zijn onderaan opgesomd.

2 september 2025 (interne vergadering)

- Invulling begrotings- en verkiezingscommissie.
- Beleidsagenda 2025-2026.
- Ambitiesgesprek MR.

16 september 2025

- Voorstel herinvoering HV-brugklas (ingestemd).
- Lessentabel fase 2 (1^{ste} bespreking).
- Subsidie basisvaardigheden (ingestemd).
- Basisrooster SJ 2025-2026 in vergelijking met SJ 2024-2025 (initiatief MR).

4 november 2025

- Invoering nieuwe bevorderingsnormen (1^{ste} bespreking).
- Vaststellen activiteitenplan MR 2025-2027 (unaniem ingestemd).

16 december 2025

- Invoering nieuwe bevorderingsnormen (2^e bespreking) (unaniem ingestemd).
- Lessentabel fase 2 - uitfaseren Duits (2^e bespreking) (unaniem tegengestemd: De MR stemt unaniem niet in met het uitfaseren van Duits. Het ontbreekt aan een heldere visie op taalonderwijs. De vaste koppeling tussen kleine groepen en financiële druk in de bovenbouw en afschaffen in

de onderbouw vinden we een bezwaar. Er is waarde in het leren van een taal in de onderbouw. De huidige geschetste scenario's zijn onvoldoende uitgewerkt om goed te kunnen afwegen wat de (kwalitatieve) gevolgen over meerdere jaren kunnen zijn. We zijn van mening dat er onvoldoende onderzocht is wat alternatieve manieren van het vak in stand houden zouden kunnen zijn en ook wat de oorzaken zijn voor het lage aantal leerlingen dat kiest voor het vak in de bovenbouw. Het hebben van keuzevrijheid hoort bij jezelf kunnen zijn, wat aansluit bij het schoolplan.

13 januari 2026

- Lessentabel fase 2 - uitfaseren Duits (3^e bespreking) (ingestemd met nipte meerderheid).

3 februari 2026

- Nieuwe leden Raad van Advies (unaniem ingestemd).
- Pilot VML uren - 45 minutenrooster (tegengestemd: Het ontbreekt de MR aan onderbouwing van het stuk. Feiten worden gepresenteerd zonder onderbouwing en de daadwerkelijke behoefte is niet onderzocht onder leerlingen. Het is onduidelijk hoe er geëvalueerd gaat worden. Wanneer is de pilot succesvol? De consequenties van het invoeren van een 45-minuten rooster zijn onvoldoende uitgewerkt. Te denken aan impact op verschillende lesgroepen, toetsing, vakken, etc. De verwachtingen richting docenten m.b.t. voorbereidingstijd en -werk en leerlingen zijn niet expliciet genoeg.
- Concept jaarplanning 2026-2027 (positief geadviseerd).

17 maart 2026

- Aanpassing schoolregels (unaniem ingestemd).
- Onderwijsprogrammering '26-'27 (Er wordt op vijf aparte onderdelen gestemd. Dit zijn: aanpassing programma HAVO-P; de MR stemt unaniem in. Aanpassing pilot 20-80learning; de MR stemt unaniem in. Invoeren extra uur biologie in VWO 4; de MR stemt unaniem in. Invoeren extra uur geschiedenis in VWO 5; de MR stemt unaniem in. Verplaatsen lesuur Wiskunde B van HAVO 5 naar HAVO 4: de MR stemt unaniem in).
- Samenstelling MR vanaf '26-'27 (Voor het laten afnemen van het aantal zittende leden naar 8 is unaniem tegen gestemd. De MR hecht er veel waarde aan een brede afspiegeling te zijn van de schoolgemeenschap. Met een bezetting van acht leden is het lastig om verschillende groepen goed te vertegenwoordigen, zoals docenten uit diverse jaarlagen en clusters, onderwijsondersteunend personeel (OOP) en leerlingen uit verschillende leerjaren en niveaus. Met het behouden van 12 leden wordt diversiteit beter gewaarborgd, wat bijdraagt aan een evenwichtige en weloverwogen besluitvorming. Voor het in stand houden van het aantal leden, waarbij de zittende PMR leden minder taakuren krijgen conform CAO OMO, stemmen de PMR leden unaniem voor.
- Status verkiezingen MR.

2 juni 2026 (ingelaste vergadering)

- Profielschets (positief geadviseerd).

23 juni 2026

- Examenreglement 2026-2027 (unaniem ingestemd).
- Schoolgids 2026-2027 (unaniem ingestemd).
- Schoolmanagementstatuut (positief geadviseerd).
- Begroting 2026-2030 (positief geadviseerd).
- Arbojaarverslag 2025-2026.
- Evaluatie pilot hoogbegaafdheid (unaniem ingestemd).
- Mededelingen van DB MR, waaronder uitslag verkiezingen DB MR, Jaarverslag MR, Data MR-vergaderingen SJ '26-'27
- Evaluatie activiteitenplan MR.

1 juli 2026

- Errata PTA havo cohort 2025-2027 (ingestemd).

Besproken beleidsonderwerpen afzonderlijke geledingen

- Ouderbijdrage 2025-2026 (OMR) - ingestemd.
- Jaarplanning 2026-2027 (PMR) - ingestemd.
- Formatieplan (PMR) - ingestemd.
- Koptaakverdeling 2026-2027 (PMR) - ingestemd.
- Sollicitatie- en benoemingscode 2026 - 2030 (PMR) - ingestemd.

5. Scholing

Dit schooljaar hebben nieuwe MR-leden de gelegenheid gehad zich te scholen middels de basiscursus MR. Relevante artikelen, afkomstig uit de diverse MR-bladen, zijn doorgestuurd naar de leden. Dat geldt ook voor belangrijke informatie vanuit ONS Medezeggenschap (portaal OMO).

Voor het aankomende schooljaar heeft de MR voor om nieuwe MR-leden een basiscursus medezeggenschap aan te bieden (verzorgt door PGMR OMO of AOOb) en MR-leden (die deelnemen aan de begrotingscommissie) te scholen in financiën VO.

6. Samenwerking

De MR heeft in schooljaar 2025-2026 met verschillende partijen prettig en constructief samengewerkt, te weten:

- De directie, schoolleiding, financiële administratie en conciërges van het Van Maerlantlyceum;
- De personeelsgeleding van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (PGMR) van OMO;
- De Algemene Onderwijsbond (AOOb).

Bij deze willen wij ook onze achterban van harte bedanken voor alle input die ons dit schooljaar bereikt heeft!

7. Uitkomsten evaluatie MR

Aan het einde van schooljaar 2025-2026 heeft de MR een interne evaluatie gedaan. Daarbij zijn de doelstellingen, zoals die in het activiteitenplan opgeschreven zijn, geëvalueerd.

De MR kijkt met tevredenheid terug op huidig schooljaar. De doelstellingen uit het activiteitenplan zijn grotendeels behaald en de samenwerking binnen de MR en met de directie is gedurende het schooljaar prettig, open en constructief verlopen. Hoewel het aantal beleidsstukken dit schooljaar relatief beperkt was, stonden er wel enkele ingrijpende onderwerpen op de agenda. Met name de besluitvorming rondom de uitfasering van het schoolvak Duits, de ontwikkelingen binnen het taalonderwijs in het gymnasium en de herstructurering van de brugklassen vroegen om zorgvuldige afwegingen en een intensieve dialoog.

Op het gebied van zichtbaarheid heeft de MR ook dit schooljaar stappen gezet. Agenda's, verslagen en besluiten zijn gedeeld via de gebruikelijke informatiekkanalen en de verschillende geledingen hebben actief contact onderhouden met hun achterban. De samenwerking met de ouderraad en leerlingenraad biedt nog ruimte voor verdere ontwikkeling.

De MR heeft daarnaast blijvend aandacht besteed aan de vraag of beleidsvoorstellen aansluiten bij de visie en de pijlers van het Van Maerlantlyceum. Juist bij de grotere onderwijsinhoudelijke ontwikkelingen is regelmatig stilgestaan bij de wijze waarop beleidskeuzes bijdragen aan het onderwijsprofiel van de school en hoe de vertaalslag van visie naar praktijk wordt gemaakt.

Ook op het gebied van besluitvorming en communicatie zijn positieve ontwikkelingen zichtbaar. In goed overleg met de directie is gewerkt aan een transparanter besluitvormingsproces. Bij beleidsstukken wordt steeds duidelijker beschreven welk traject voorafgaand aan de besluitvorming is doorlopen en welke geledingen of betrokken groepen daarbij zijn geraadpleegd. Hierdoor kan de MR haar medezeggenschapsrol beter invullen en is beter inzichtelijk hoe de achterban bij beleidsvorming is betrokken.

Naast de inhoudelijke werkzaamheden was het een intensief jaar vanwege de MR-verkiezingen. Het is een mooi signaal dat zich voor alle geledingen meer dan voldoende kandidaten hebben aangemeld, waardoor overal verkiezingen konden plaatsvinden. Met name de zeven kandidaat-ouders voor de oudergeleding laten zien dat de betrokkenheid van ouders bij de medezeggenschap groot is. De MR waardeert deze betrokkenheid zeer. Daarnaast heeft de MR, net als voorgaande jaren, een introductiebijeenkomst georganiseerd voor nieuwe MR-leden, zodat zij goed voorbereid aan hun werkzaamheden konden beginnen.

Het eerder geïntroduceerde MR-radenblaadje is dit schooljaar beëindigd vanwege de benodigde tijdsinvestering.

Tot slot neemt de MR na dit schooljaar afscheid van Alexia Dirksen als directeur van het Van Maerlantlyceum. De MR kijkt terug op een prettige en constructieve samenwerking gedurende de afgelopen schooljaren. Wij bedanken haar voor de samenwerking en wensen haar veel succes en plezier op haar nieuwe werkplek.

De MR kijkt uit naar een nieuw schooljaar, waarin we de ingezette koers voortzetten en met nieuwe doelen aan de slag gaan, waarbij we ook graag weer actief meedenken over het onderwijs op het Van Maerlantlyceum en samen willen bijdragen aan het verder mooier maken van onze school.

8. Tot slot

Als u als toehoorder een vergadering van de MR wilt bijwonen, dan bent u van harte welkom. Alle vergaderingen van de MR zijn openbaar. De vergaderdata zijn terug te vinden in de jaarplanner. Toehoorders dienen, indien de inhoud van de stukken daartoe aanleiding geeft, een geheimhoudingsverklaring te ondertekenen met het oog op het te vormen beleid.

De agenda van de MR-vergaderingen worden gepubliceerd op de schoolwebsite: <https://vanmaerlantlyceum.nl/de-school/visie-en-kwaliteit/medezeggenschap/>. Via de secretaris zijn de notulen van de vergaderingen op te vragen. Besluitvorming wordt via de 'p-info' en 'update onderwijs' bekend gemaakt.

U kunt altijd contact opnemen met één van de MR-leden indien u vragen heeft over het werk van de MR of de onderwerpen die de MR behandelt. De mailadressen van de individuele leden zijn op de schoolwebsite te vinden. Algemene mails kunt u richten aan de secretaris van de MR: r.vanhethof@vmle.nl.