

Algemene schoolregels en de uitwerking hiervan¹

1. De leerling is verplicht alle lessen te volgen

Het lesrooster wordt voor het begin van het schooljaar vastgesteld, maar kan gedurende het schooljaar aangepast of gewijzigd worden. De leerling kan als gevolg hiervan geen rechten ontlenen aan een verouderd rooster. Vaste afspraken buiten school moeten wellicht worden aangepast. De school rekent hierbij op het begrip van de betrokkenen. Wie vanwege medische bezwaren niet kan deelnemen aan de lessen lichamelijke oefening, brengt altijd een door de ouders ondertekende brief mee, gericht aan de gymdocent, en dient gewoon in de les aanwezig te zijn.

2. Tijdens schooldagen dient de leerling van 08.00 uur tot 16.50 uur beschikbaar te zijn

Tijdens schooldagen dient de leerling van 8.00 uur tot 16.50 uur beschikbaar te zijn. Indien er sprake is van een (aangekondigde) verplichte onderwijsactiviteit buiten de lessen om, kan hiervan worden afgeweken. Bij een in de jaarplanning opgenomen buitenschoolse activiteit kan het voorkomen dat een leerling voor 8.00 uur en na 16.50 uur beschikbaar moet zijn.

3. Een leerling die te laat in de les komt, wordt door de docent met de code TL in Magister gezet.

De leerling meldt zich altijd de volgende schooldag om 08.00 uur bij de receptie. Een leerling die meer dan 10 minuten te laat komt, wordt absent gemeld voor de betreffende schoolactiviteit. Dit geldt voor alle schoolweken, ook tijdens toets- en/of activiteitenweken. De school zal vervolgens passende maatregelen treffen. Openstaande maatregelen aan het einde van het schooljaar zullen worden ingehaald, indien nodig, na de laatste toetsweek.

4. Een leerling die door ziekte de les niet kan bezoeken moet vóór het begin van elke schooldag door ouders via de Magisterapp worden afgemeld

Een leerling die door ziekte de les niet kan bezoeken moet vóór het begin van elke schooldag door ouders bij voorkeur via de Magisterapp of, indien dit niet mogelijk is, telefonisch bij de receptie worden afgemeld. Indien er geen melding is geweest voor aanvang van de eerste les, dan is de leerling ongeoorloofd afwezig. Het missen van toetsen kan leiden tot een maatregel.

5. Een leerling die tijdens de lessen ziek wordt, meldt zich af bij de receptie

De leerling mag alleen naar huis wanneer er contact geweest is met thuis. Is contact met de ouders op dat moment niet mogelijk, dan beslist de medewerker van het LSP (eventueel in overleg met de afdelingsleider) of de leerling naar huis kan. Bij thuiskomst is de leerling verplicht om de receptie te bellen om te melden dat hij/zij veilig is thuisgekomen.

¹ Waar het woord 'ouders' gebruikt wordt, gelieve men te lezen 'ouder(s)/verzorger(s)'.

6. De leerling draagt zorg voor z'n omgeving; zowel voor medeleerlingen als voor het schoolgebouw

De leerling draagt zorg voor z'n omgeving; zowel voor medeleerlingen als voor het schoolgebouw. Leerlingen houden zich aan GROM (Geen Rommel op het van Maerlantlyceum). Dit betekent dat leerlingen hun spullen opruimen en afval in de daartoe bestemde afvalbakken gooien. Daarnaast zijn leerlingen zuinig op het meubilair en de school als geheel. Vernieling of bekladding ervan wordt zwaar bestraft.

7. Verlof

- a. Afspraken met medische instanties moeten buiten schooltijd worden gemaakt. Indien dit echt niet mogelijk is dienen opvolgende afspraken op wisselende tijdstippen gemaakt te worden. Dit om te voorkomen dat een leerling telkens bij hetzelfde vak verzuimt.
Verlof voor verzuim van een of meer lessen voor medische afspraken, zoals bijvoorbeeld bezoek aan orthodontist, tandarts, polikliniek, fysiotherapeut en huisarts dient **vóóraf** schriftelijk te worden aangevraagd bij de receptie door middel van [dit formulier](#).
Dit geldt ook voor meerderjarige leerlingen. Tijdens proefwerkweken en PTA-toetsen wordt geen verlof verleend.
- b. Bijzonder verlof
Onder "bijzonder verlof" wordt verstaan: verlof voor gewichtige omstandigheden. Denk hierbij ook aan verlof voor rijexamens of voor het bezoeken van meeloopdagen. [Dit verlofformulier](#) dient **minimaal één week van tevoren** te worden ingeleverd bij het LSP in 1.17.
Klik op [deze link, Regeling bijzonder verlof](#), voor nadere informatie omtrent bijzonder verlof.

8. Reden tot het niet maken van toetsen en werkstukken (voor examenonderdelen zie "Examenreglement") dient door de ouders schriftelijk via het LSP doorgegeven te worden

- a. Indien een dergelijk verzuim een schriftelijke of mondelinge toets betreft, dient de leerling van tevoren een regeling te treffen met de docent. Het kan zijn dat de toets eerder of later op de dag gedaan moet worden.
- b. Een dergelijk verzuim ontslaat de leerling niet van de verplichting schriftelijk werk, dat volgens afspraak die dag zou worden ingeleverd, in te (laten) leveren.
- c. Indien een leerling een of twee dagen voorafgaand aan een toets ziek is, ontslaat hem/haar dat niet van de verplichting de toets mee te maken.
- d. Wanneer een leerling door afwezigheid een toetsmoment heeft gemist, maakt deze leerling de toets tijdens het eerstvolgende centrale inhaalmoment na betermelding. Het toetsmoment moet voor het einde van de betreffende periode zijn ingehaald. Zolang het toetsmoment niet is ingehaald, noteert de docent 'inh' voor in Magister.

9. Een leerling die uit de les verwijderd wordt, meldt zich direct bij het LSP

Een leerling die uit de les verwijderd wordt, meldt zich onmiddellijk bij het LSP. Daar krijgt hij een lesverwijderingsformulier. Na de melding gaat hij naar de studieruimte. Aan het einde van het lesuur meldt hij zich bij de docent, die tevens het formulier invult en hem zegt wat er verder moet gebeuren. De docent levert het ingevulde lesverwijderingsformulier daarna in bij het LSP en neemt voor het einde van de dag contact op met de ouders.

10. Niet geleerd of gemaakt huiswerk

Niet geleerd of gemaakt huiswerk Een leerling die om een bepaalde reden zijn huiswerk niet heeft kunnen leren en/of maken, meldt dit aan de docent door middel van een door de ouders ondertekende verklaring. De docent beslist uiteindelijk of het een geldige reden betreft en of vermelding in Magister noodzakelijk is. Het huiswerk dat door verzuim of verlof niet is gemaakt, wordt alsnog gemaakt, tenzij anders overeengekomen met de docent of het LSP.

11. Het gebruik van mobiele telefoons, geluidsdragers, tablets of andersoortige apparatuur

In school is het gebruik van devices, m.u.v. de schoollaptop, zoals telefoons, smartwatches, tablets, of andersoortige apparatuur, niet toegestaan, tenzij dit in overleg met de vakdocent anders wordt afgesproken. In dat geval zijn de door de docent aangewezen devices toegestaan mits deze enkel voor de aangewezen educatieve doeleinden gebruikt worden. Deze devices dienen thuis te zijn of uitgeschakeld in de kluis te liggen. Oortjes worden enkel toegestaan op het moment dat een leerling de studieruimte of een andere ruimte, anders dan het klaslokaal, gebruikt voor studie tijdens een tussenuur.

Als een device in het schoolgebouw wordt aangetroffen, dient deze te worden ingeleverd bij het LSP. De leerling kan het ingenomen device dezelfde dag vanaf 16.30 uur ophalen bij het LSP, hierop worden in principe geen uitzonderingen gemaakt, tenzij het LSP oordeelt dat het een zeer gewichtige reden betreft. In dat geval wordt de straf verplaatst naar de eerstvolgende dag.

12. Toiletgebruik tijdens de les

Indien nodig is het een leerling uiteraard toegestaan tijdens de les naar het toilet te gaan. De leerling gaat alleen naar het toilet en, indien mogelijk, aan het begin of aan het einde van de les en niet aansluitend of voorafgaand op een pauze of tussenuur.

13. De school is geheel rookvrij

De school is geheel rookvrij. Binnen de school is roken en vaperen daarom niet toegestaan.

14. Jassen en niet-religieuze hoofdbedekking

In het schoolgebouw zijn jassen en niet-religieuze hoofdbedekking niet toegestaan, deze dienen bij binnenkomst te worden opgeborgen in de kluis. Ook vesten die kunnen worden aangezien als jas, zijn niet toegestaan. De hoofdbedekking mag in geen geval gezichtsbedekkend zijn.