



Activiteitenplan 2025-2027

Medezeggenschapsraad
Van Maerlantlyceum

Inhoudsopgave

Inleiding	3
1. Uitgangspunten en doelstellingen	4
1.1 Uitgangspunten	4
1.2 Doelstellingen	4
2. Samenstelling, bezetting en commissies	5
2.1 Samenstelling	5
2.2 Bezetting.....	5
2.3 Commissies.....	5
3. Vergaderingen en beleidsagenda	6
3.1 Vergaderingen	6
3.2 Beleidsagenda	6
4. Scholing en faciliteiten	7
4.1 Scholing.....	7
4.2 Faciliteiten	7
5. Tot slot.....	7

Inleiding

Voor u ligt het activiteitenplan van de medezeggenschapsraad van het Van Maerlantlyceum te Eindhoven. In dit activiteitenplan staan de uitgangspunten, doelstellingen, samenstelling, beleidsagenda en faciliteiten van de MR.

Een medezeggenschapsraad zorgt voor het meedenken in beleid en geeft instemming of advies ten aanzien van schoolaangelegenheden. Aangezien het onderwijs voortdurend in ontwikkeling is, zal dit activiteitenplan jaarlijks geëvalueerd en licht bijgesteld worden. De doelstellingen en de daaruit voortvloeiende faciliteiten worden tweejaarlijks bijgesteld.

Het activiteitenplan is door de MR vastgesteld op 4 november 2025, waarna het ter kennisgeving in de organisatie is verspreid.

1. Uitgangspunten en doelstellingen

1.1 Uitgangspunten

De medezeggenschapsraad van het Van Maerlantlyceum beoordeelt vanuit eigen expertise beleidsvoorstellen van de directie waarbij de belangen van leerlingen, personeel en ouders/verzorgers vertegenwoordigd worden. Indien nodig neemt de MR het voortouw door eigen agendapunten te initiëren en voorstellen te doen ter integratie van breedgedragen wensen van leerlingen, personeel en ouders in het beleid. Het streven van de MR is om dit op een proactieve en constructief kritische wijze aan te pakken om zodoende een betekenisvolle gesprekspartner te zijn. In ons handelen bevorderen wij naar vermogen openheid, openbaarheid en onderling overleg in de school.

1.2 Doelstellingen

Aan het begin van schooljaar 2025-2026 heeft de MR, op basis van het activiteitenplan 2023-2025 en de reflectie op de destijds geformuleerde doelstellingen, nieuwe doelen vastgesteld. Hiervoor is een interne vergadering belegd. De doelen 'verbeteren van communicatie en samenwerking binnen de MR' en 'het waarborgen van kennisoverdracht naar nieuwe MR-leden', zoals deze in het vorige activiteitenplan opgeschreven waren, zijn behaald en geïnternaliseerd. In de komende twee schooljaren zal de MR zich richten op de volgende doelstellingen:

- **Het vergroten van de zichtbaarheid voor de achterban**
In schooljaren 2025-2027 wil de MR doorgaan met het zichtbaarder worden voor de achterban. Hier hebben wij vorig schooljaar al flinke stappen in gezet. Dit willen wij onder andere realiseren door:
 - MR-agenda's, verslagen en andere relevante informatie te delen via de informatiekkanalen van de school. Wij willen de achterban meer gaan meenemen in de zaken die op school spelen;
 - Samen te werken met de ouder- en leerlingenraad;
 - Als OMR en LMR meer zichtbaar te zijn, bijvoorbeeld tijdens infoavonden, door klassen langs te gaan of door het plaatsen van een ideeënbbox;
- **Het waarborgen van de overdracht van de visie/pijlers van het Van Maerlantlyceum naar het schoolbeleid.**
De MR vindt het belangrijk dat de visie en pijlers van het Van Maerlantlyceum een duidelijke vertaalslag hebben in het beleid van de school. Als MR willen wij hier waakzaam op zijn door na te gaan hoe strategie vertaald wordt naar beleid (van visie naar praktijk en samenhangende communicatie) dat in de stukken voorgesteld wordt.
- **Het zorgvuldig doorlopen van besluitvormingsprocessen en het waarborgen van tussentijdse communicatie**
De MR vindt het belangrijk dat beleidsstukken en plannen zorgvuldig en transparant doorlopen worden voordat zij (ter besluitvorming) bij de MR terechtkomen. Dit betekent dat betrokkenen - zoals personeel, ouders en leerlingen - tijdig en adequaat worden meegenomen in de communicatie en de gelegenheid krijgen om input te leveren. In de schooljaren 2025-2027 wil de MR zich inzetten voor:
 - Het afspreken/waarborgen van een helder communicatie- en besluitvormingspad, waarin duidelijk is wanneer en hoe de MR en de achterban betrokken worden;
 - Het stimuleren dat onderwijsontwikkelingen en beleidsstukken tijdig besproken worden binnen de school, zodat de MR de input van de achterban kan meenemen in haar afwegingen.

2. Samenstelling, bezetting en commissies

2.1 Samenstelling

De MR bestaat uit 12 leden: 6 personeelsleden (PMR), 3 ouders (OMR) en 3 leerlingen (LMR). De MR kiest uit haar midden het Dagelijks Bestuur, bestaande uit een voorzitter en een secretaris. De rol van penningmeester wordt alleen ingevuld indien dit gewenst is. In april van elk schooljaar vinden de verkiezingen van de MR plaats. In mei van elk schooljaar vinden de verkiezingen voor het Dagelijks Bestuur van de MR plaats.

2.2 Bezetting

De termijn van de leden van de MR bedraagt twee jaar. De functies van het Dagelijks Bestuur worden jaarlijks ingevuld. Het rooster van aan- en aftreden wordt bijgehouden door de secretaris.

Bezetting MR - Schooljaar 2024-2025		
Niels van den Eijnde	Personeelsgeleding	Voorzitter (P)MR
Rob van het Hof	Personeelsgeleding	Secretaris (P)MR
Patrick Luyt	Personeelsgeleding	Algemeen lid
Martine Brouwer	Personeelsgeleding	Algemeen lid
Connie Schleipen	Personeelsgeleding	Algemeen lid
Nic Hagemeijer	Personeelsgeleding	Algemeen lid
Frédérique Boerlage	Oudergeleding	Algemeen lid
Linda Groenen	Oudergeleding	Algemeen lid
Matthias Krause	Oudergeleding	Algemeen lid
Jana Stanković	Leerlinggeleding	Algemeen lid
Lars van Wijlick	Leerlinggeleding	Algemeen lid
Sofia Turjan	Leerlinggeleding	Algemeen lid

2.3 Commissies

De MR heeft een tweetal commissies, namelijk:

- De verkiezingscommissie, die belast is met het organiseren van de verkiezingen van de MR. De verkiezingscommissie wordt jaarlijks gekozen en bestaat uit drie leden: één PMR-lid, één OMR-lid en één LMR-lid. Een van de leden vult de voorzittersrol in. De voorzitter is verantwoordelijk voor de organisatie en communicatie. Bij voorkeur vervult de voorzitter van de MR ook de voorzittersrol van de verkiezingscommissie.
 - In schooljaar 2025-2026 nemen Niels (voorzitter verkiezingscommissie), Linda en Jana deel aan deze commissie.
- De begrotingscommissie, die jaarlijks de schoolbegroting bespreekt met de directie en de financieel administratief medewerker. De begrotingscommissie brengt vervolgens verslag uit aan de medezeggenschapsraad.
 - In schooljaar 2025-2026 nemen Patrick, Matthias en Lars deel aan deze commissie.

3. Vergaderingen en beleidsagenda

3.1 Vergaderingen

Aan het einde van elk schooljaar wordt het vergaderrooster opgesteld. De vergaderfrequentie is 8 keer per schooljaar. Aan het einde van het schooljaar organiseert de MR een vergadering waarin het schooljaar en de doelstellingen van de MR geëvalueerd worden. Daarnaast worden tijdens deze vergadering de nieuwe MR-leden geïntroduceerd en wordt het Dagelijks Bestuur van de MR verkozen. Indien het activiteitenplan herijkt wordt, komt dit aan het begin van het schooljaar op de agenda van een MR-vergadering te staan.

De voorzitter stelt de agenda van de MR-vergaderingen op in samenspraak met het Dagelijks Bestuur. De voorzitter voert tevens een bilateraal overleg met de directie voorafgaand aan de vergaderingen. De secretaris deelt de benodigde stukken tijdig met de leden. Tijdens elke vergadering worden notulen opgesteld die door geïnteresseerden opgevraagd kunnen worden via de secretaris.

3.2 Beleidsagenda

De MR bespreekt in schooljaar 2025-2026, los van eventuele tussentijdse beleidsstukken en agendapunten die de MR zelf initieert, de volgende beleidsonderwerpen:

Beleidsonderwerp	Bevoegdheid	Datum
Strategie/beleid		
• ICT-leermiddelenbeleidsplan	Instemming MR	
• Sollicitatie- en benoemingscode	Instemming MR/PMR	Lopende SJ 2025-2026
• Verzuimprotocol	Instemming MR	
• IPB	Instemming PMR	
Kwaliteit		
• Kwaliteitsbeleidsplan	Informatie MR	Mei 2026
Financiën		
• Begroting 2024-2028	Advies MR (op hoofdlijnen)	Okt 2025
• Ouderbijdrage 2025-2026	Instemming OMR	Okt 2025
ARBO		
• ARBO jaarverslag (via ARBO-commissie, MR lid maakt hier deel uit)	Informatie MR	Juni 2026
• ARBO beleidsplan	Instemming PMR/ter info OMR en LMR	Mei 2026
Organisatie		
• Vakantieregeling 2026-2027	Advies MR	Dec 2025
• Onderwijsprogrammering 2026-2027, waaronder: - Programma 20/80-learning gymnasium 2026-2027 - Havo-P - Onderzoeksagenda 2024-2028	Instemming MR	Mrt 2026
• Schoolgids 2026-2027	Instemming MR	Mei 2025
• Bevorderingsnormen 2026-2027 (inhoudelijke + technische aanpassing)	Instemming MR	Juni 2026
• Examenreglement 2026-2027	Instemming MR	Mei 2026

• PTA 2026-2027	Instemming MR	Juni 2026
• Jaarplanning 2026-2027	Instemming PMR, ter info OMR en LMR	Mrt 2026
Formatie		
• Formatieplan	Instemming PMR, ter info OMR en LMR	Juni 2026
• Taakbeleid/werkverdelingsbeleid/koptaken 2026-2027	Instemming PMR	Mei 2026

4. Scholing en faciliteiten

4.1 Scholing

De MR vindt het belangrijk leden te laten scholen in medezeggenschap. De MR draagt hier zorg voor door:

- Nieuwe leden te attenderen op de cursus voor startende MR-leden (GMR OMO-cursus);
- Ervaren leden te attenderen op de cursus voor gevorderde MR-leden (GMR OMO-cursus);
- Deelname aan het OMO MR Congres te Hapert;
- LMR-leden te wijzen op de MR-cursus vanuit het LAKS;
- Op eigen initiatief cursussen te organiseren, zoals een cursus over financiën VO;
- Deel te nemen aan externe bijeenkomsten over medezeggenschap;
- Op de hoogte te blijven van actualiteiten die medezeggenschap aangaan. De MR ontvangt diverse MR-bladen en stuurt relevante artikelen naar de leden door.

4.2 Faciliteiten

De MR als geheel wordt gefaciliteerd in:

- Het gebruik van een vergaderruimte;
- Scholingskosten en -tijd;
- Lidmaatschap AOB;
- Het gebruik van vakbladen;
- Het gebruik van een kopieerapparaat;
- Jaarafsluiting: diner;
- Attenties voor vertrekkende leden;
- Indien van toepassing: het inhuren van deskundigen.

De PMR-leden ontvangen een urenvergoeding voor de werkzaamheden die zij uitoefenen.

Deze vergoeding bedraagt 100 uur per jaar. PMR-leden die lid zijn van het Dagelijks Bestuur, ontvangen een additionele urenvergoeding. In schooljaar 2025-2026 bedraagt dit 100 uur voor de voorzitter en 50 uur voor het secretariaat. Indien een PMR-lid tevens lid is van de GMR, geldt een additionele urenvergoeding van 60 uur per jaar.

Naast een urenvergoeding ontvangen de PMR-leden een maandelijkse financiële vergoeding. De OMR-leden en LMR-leden ontvangen aan het einde van het schooljaar een vacatievergoeding voor de vergaderingen die zij bijgewoond hebben.

5. Tot slot

Met dit activiteitenplan hebben wij de lezer een beeld willen geven van de uitgangspunten, doelstellingen en organisatie van de MR.

Het activiteitenplan wordt aan het einde van ieder schooljaar geëvalueerd en geüpdatet op punten als de bezetting van de MR, de onderwerpen van de beleidsagenda en de samenstelling

van de commissies. Tweejaarlijks wordt het activiteitenplan op grote lijnen geüpdatet en worden de uitgangspunten en doelstellingen van de MR opnieuw tegen het licht gehouden.

In het jaarverslag, dat op het einde van het schooljaar door de MR opgesteld wordt, wordt teruggeblikt op het schooljaar en stilgestaan bij de doelstellingen van de MR. Zowel het activiteitenplan als het jaarverslag wordt verstuurd aan de organisatie. Beide zijn terug te vinden op de schoolwebsite: <https://vanmaerlantlyceum.nl/de-school/visie-en-kwaliteit/medezeggenschap/>.