

Notulen MR-vergadering 27-10-2020

Aanwezig: Coen Pontenagel, Niels van den Eijnde, Erik Hafkemeijer, Renate van Keulen, Gineke van der Wegen, Frank Coolen (ouder), Iris Jansen (ouder), René Potters (ouder), Bodi van Alem (leerling), Roel Beks (leerling), Tess van der Camp (leerling).

Afwezig: Kayleigh Maas (docent), Alexia Dirksen (conrector havo)

Gasten: Emmeken van der Heijden (rector), Tim Strik (conrector), Jacqueline Roosenboom (financiële administratie)

Toehoorder: Marion McCormack (voorzitter ouderraad)

Agendapunt

	Status
Vaststellen agenda en ingekomen stukken	
Concept notulen 15-09-2020	
Stand van zaken corona VML	
1. Continuïteit van onderwijs VML – fase 5*	Ter instemming
2. Addendum leerlingenstatuut (mondkapjesplicht)*	Ter instemming
3. Schoolreglement 2020-2022	Ter instemming
4. Concept kwaliteitsverslag 2020-2024	Ter oriëntatie
5. Begroting 2021-2025	Ter advisering
6. Rode lijn evaluatie VML thuisonderwijs (voorjaar 2020)	Ter info
7. Audit CITO	Ter info
Rondvraag	

* nagekomen stukken

Vaststellen agenda en ingekomen stukken

De voorzitter heet iedereen welkom en opent de vergadering.

Begroting 2021-2025 (agendapunt naar voren gehaald i.v.m. beschikbare tijd Jacqueline)

Leerling: op pagina 12 is zichtbaar dat het eigen vermogen in 2024-2025 in de min staat. Hoe wordt dit opgelost?

Jacqueline: dit is de eerste keer dat wij een volledig negatieve begroting indienen. Dit komt onder andere omdat de leerlingenaantallen dalen.

Directie: OMO kan dit opvangen met een door school opgesteld investeringsplan wanneer er sprake is van een negatieve begroting en het weerstandsvermogen ontoereikend is. Het is tevens zichtbaar dat het marktaandeel van de OMO-scholen aan het afnemen is.

Docent: punt I kengetallen personeel bij de grafische weergave: de gemiddelde salariskosten van het personeel stijgen vanaf 2021. Hoe is dit te verklaren wanneer er ook sprake is van verloop van personeel?

Jacqueline: het gaat om de gemiddelde salariskosten per FTE. De verhoging komt onder andere voort uit CAO verhogingen. Ook de functiemix kan een reden van de verhoging zijn.

Docent: bij punt K investeringen: er is sprake van een investering van 2,5 miljoen. Hoe gaat dit gefinancierd worden? Voor het jaarlijkse onderhoud is er immers €462.000 beschikbaar en er is sprake van een negatief eigen vermogen.

Jacqueline: deze wordt over 40 jaar afgeschreven. Eigen inbreng huisvesting is €1,5 miljoen. Dat nemen wij dan op. Daarnaast moet er gezorgd worden voor de inventaris. Daar is ook een grote post voor opgenomen die op termijn wordt afgeschreven. Al deze posten zorgen wel voor een negatief eigen vermogen in deze jaren. Hierin kan de vereniging bijspringen, maar wij moeten wel aantonen dat wij op termijn weer op de goede weg gaan komen. Omdat het VML gaat vernieuwbouwen, wordt er tot die tijd weinig geïnvesteerd in groot onderhoud.

Docent: uitbesteding van ICT wordt flink minder. Wat is de verklaring hiervoor?

Directie: op dit moment digitaliseert de school in een kort tijdsbestek. Denk hierbij aan de digiborden die overal hangen. Deze gaan een aantal jaren mee en dan hoef je geen investeringen meer te doen (op onderhoud na). De daling is ook de verklaren omdat de tijdelijke kracht, die nu bij ICT ingehuurd wordt, dan weg zal vallen.

Docent: uitspraak over autistische leerlingen bij kopje passend onderwijs. Is dat beeld duidelijk anders dan op andere scholen?

Directie: hiermee wordt bedoeld “anders dan voorheen”. De zorgvraag neemt toe; niet alleen bij ons op school.

Docent: er werd gesproken over een investeringsplan. Wanneer komt zoiets in beeld?

Directie: binnenkort. De school heeft op verzoek van de Raad van Bestuur Rijnconsult gevraagd om daar een voorstel voor te doen. Er zijn vervolgens een aantal personen in de organisatie bevestigd. De school wacht nu op het eindrapport.

Jacqueline verlaat de vergadering.

Concept notulen 15-09-2020

Geen opmerkingen over de notulen. De actiepunten zijn doorlopen.
De notulen zijn goedgekeurd.

Stand van zaken corona VML, continuïteit van onderwijs VML – fase 5

Directie: we hebben enkele coronabesmettingen. Het aantal valt mee. Niemand is in een ziekenhuis beland. We hebben wel zorgen over de veiligheid in het gebouw. Samen met elkaar moeten wij proberen het risico klein te houden. De mondkapjesplicht wordt nog niet helemaal goed gehanteerd. Het aantal leerlingen en docenten dat thuiszit wegens klachten neemt ook af.

Docent: hoe houdt het dalen van de cijfers van leerlingen dat ziek thuiszit op het VML verband met de stijgende besmettingen in de regio? Zijn leerlingen wellicht te laconiek en gaan zij naar school ondanks dat zij klachten hebben?

Ouder: Aantal besmettingen zit in andere leeftijdsgroepen dan dat op het VML.

Directie: terechte opmerking. Wij moeten hierop alert zijn en docenten, leerlingen en ouders blijven informeren. Echter, wij moeten er ook voor waken dat er geen angst in de school gecreëerd wordt.

Docent: Hoe zit het met de ventilatie op school? Is deze in orde en waar moet deze aan voldoen?

Directie: onze ventilatie is voldoende, aldus de installateur. Ramen en deuren hoeven in principe niet open. Ook OMO bevestigt dit. Dat neemt niet weg dat er gereguleerd gelucht kan worden terwijl de verwarming aanstaat.

Docent: op andere scholen zijn CO2 metingen verricht. Hebben wij deze metingen ook gedaan, juist omdat wij een ouder gebouw hebben?

Directie: wij gaan uit van het deskundige advies van de installateur en het advies vanuit OMO. Wij denken er over na om een extra meting te laten verrichten.

Ouder: dit is veel te belangrijk voor het comfort en veiligheid in het klaslokaal. Alleen warmer aankleden volstaat niet. Het is wenselijk om metingen te verrichten met daaraan gekoppeld maatregelen.

Directie: ik blijf bij het eerder gezegde.

Leerling: het valt op dat tafels in klaslokalen niet altijd schoongemaakt worden.

Directie: docenten kunnen hierop aangesproken worden wanneer tafels niet schoongemaakt worden. Dit moet namelijk gebeuren.

Directie: zowel leerlingen als docenten moeten worden aangesproken wanneer afspraken niet nageleefd worden. Dit om de veiligheid binnen school te kunnen waarborgen. Jammer dat sommigen hier in hun gedrag geen rekening mee houden.

Docent: hoe zit het met het verdelen van klassen over twee leslokalen. Is dit realiseerbaar?

Directie: we hebben de roostermaker gevraagd om een roosterschema te maken om na te gaan of grote groepen in twee naast elkaar liggende lokalen les kunnen krijgen. Dit is mogelijk zonder het huidige lesrooster aan te passen. Het mooiste zou zijn wanneer wij al snel terecht kunnen in het Aloysius. Het euvel is nu nog ICT en hardware.

Addendum leerlingenstatuut (mondkapjesplicht)

Leerling: wij zouden graag het schoonmaken van de tafels terug willen zien in het addendum alsmede het waarborgen van de onderlinge afstand tussen docenten en leerlingen en de consequentie aangaande het niet dragen van een mondkapje.

Schoolreglement 2020-2022

Ouder: pagina 8 bij 9.1: klopt het dat er geen toetsing meer plaatsvindt bij een vak dat alleen in de eerste helft van het schooljaar gegeven wordt na de eerste proefwerkweek?

Directie: op dit moment zijn er geen vakken dit tot deze regel behoren, behalve A&T. Bij dit vak moeten leerlingen echter opdrachten inleveren. Deze regel is echter niet meer actueel en zal mogelijk worden weggehaald of herschreven worden.

Ouder: bij 9.1 staat dat leerlingen per lesweek niet meer dan één toets per dag hebben. Wat voegt dit toe? Hier kun je beter van maken "leerlingen hebben per dag maximaal 1 toets".

Directie: dat klopt. Hier zal naar gekeken worden.

Ouder: 15.3.3.: het woordje "geen" ontbreekt in de eerste zin.

Directie bevestigt deze opmerking.

Ouder: 17.2: er staat dat devices, die contact kunnen maken met internet, niet zijn toegestaan in een leslokaal. Laptops zijn echter wel verplicht. Dat zou toegevoegd moeten worden.

Directie bevestigt deze opmerking.

Ouder: 19.3: agressie en pesten is flink veranderd ten opzichte van 2003. Moet dit niet geactualiseerd worden gezien de ontwikkelingen op digitaal vlak?

Directie: dit zal aangepast moeten worden. Hier wordt op teruggekomen.

Ouder: bij 9.1: een toets duurt maximaal 50 of 100 minuten. Dit is verwarrend.

Directie: het is lastig om de vele varianten in (maximale) duur van toetsen tekstueel te verwoorden.

Docent: ik zal hierover een opmerking sturen naar de secretaris.

Docent: 9.8: waarom mogen de leerlingen de PTA toetsen niet mee naar huis nemen?

Directie: ouders en leerlingen hebben altijd recht tot inzage in toetsen. PTA toetsen gaan nooit mee naar huis.

Docent: 16.1: de opzet bij de schoolkrant is veranderd. Er zijn nu meerdere docenten in de redactie.

Directie: dit moet inderdaad geactualiseerd worden.

Docent: 7.2: voor zorgleerlingen en PLATO-leerlingen gelden uitzonderingen op deze regel. Dit is nu niet opgeschreven.

Directie: dit valt onder maatwerk. Er zal gekeken worden naar deze regel. Wellicht dat er een bijzin moet worden toegevoegd.

Docent: alle leerlingen maken nu gebruik van een laptop. Ik mis een stuk in het schoolreglement over de verwachtingen die je ten aanzien van de leerlingen hebt over dit

apparaat. Bijvoorbeeld dat deze altijd opgeladen moet zijn en dat je je in het klaslokaal bezig houdt met onderwijskundige zaken.

Directie: staat genoteerd.

Concept kwaliteitsverslag 2020-2024 (eerste bespreking)

Het kwaliteitsverslag wordt ingeleid door de directie.

Docent: ik mis het taalbeleidsplan in het kwaliteitsverslag. Het taal- en leesbeleid is nu een ondergeschoven kindje in het Nederlandse onderwijs.

Directie: helemaal mee eens. Hier moet een beleidsplan over gemaakt worden. Dit valt echter buiten dit beleidsplan. Uiteraard kan er wel naar verwezen worden in het kwaliteitsverslag. Dat geldt bijvoorbeeld in de toekomst ook voor rekenbeleid.

Docent: de kwaliteitscoördinator ontbreekt in het document.

Directie: er wordt een stuk toegevoegd over de kwaliteitscoördinator.

Ouder: bij 2.2 wordt INK genoemd. Wat houdt dit in?

Directie: het is een gecertificeerd model voor kwaliteitszorg. In veel sectoren wordt deze gebruikt. Daarom is het belangrijk dit te benoemen.

Leerling: de links in het document werken niet.

Directie: hier wordt naar gekeken.

Ouder: op pagina 13 wordt nog gesproken over het Van Maerlantcollege. Hier zou toch een andere naam voor bedacht worden?

Directie: dit wordt aangepast.

Docent: er wordt gesproken over het duo-mentoraat. Dit is toch niet realiseerbaar dit schooljaar?

Directie: dat klopt. Dit doel is voor dit schooljaar niet gelukt. Dat zal ter zijner tijd ook benoemd worden.

Rode lijn evaluatie VML thuisonderwijs (voorjaar 2020)

Ouder: de aantallen en de weging ontbreken in het document bij de uitspraken. Hoeveel personen hebben aan de enquête deelgenomen en hoeveel mensen doen een uitspraak? Alles heeft nu dezelfde weging.

Directie: dat klopt. Er wordt gekeken of deze gegevens nog gepresenteerd kunnen worden.

Leerling: in de eerdere situatie van thuisonderwijs is onder andere aan de leerlingen gevraagd wat zij extra zouden willen leren. Stel dat de school weer overgaat naar thuisonderwijs, wordt de eerder gegeven input dan weer actueel?

Directie: vlak voor de meivakantie is dit inderdaad gevraagd. Er zijn hier veel reacties op geweest. Dit is uiteindelijk niet gerealiseerd omdat wij de groep niet bij elkaar kregen (leerlingen wilden niet alleen achter de laptop zitten). Het is echter nog steeds relevant.

Leerling: hoe zorg je ervoor dat “onzin antwoorden” gefilterd worden?

Directie: er wordt alleen gekeken naar de antwoorden die het meest gegeven worden.

Audit CITO

Directie: wij zijn tevreden met het rapport. Een aantal documenten, dat door de auditor is bekeken (bijvoorbeeld de PTA's), was reeds verbeterd. Deze zijn niet meegenomen in de audit. Wij willen graag de auditor nogmaals uitnodigen nadat wij de verbeterpunten hebben doorgevoerd. Wanneer dat gebeurd is, zal de MR hier weer over worden bijgepraat. Wij zijn nu aan het kijken welke docent de rol van toetsdeskundige op zich wil nemen.

Docent: bij de visie op toetsing staat dat ook de onderzoeksvaardigheden getoetst dienen te worden. Dat zou het proefwerkstuk toch kunnen zijn?

Directie: wij vinden een onderzoekende houding belangrijk, zowel bij leerlingen als bij docenten. Een schoolexamen leent zich beter tot het implementeren van onderzoeksvaardigheden dan een dichtgetimmerd eindexamen.

Rondvraag

Er zijn geen rondvragen.

Agendapunt:	Besluit:
<p>Ter instemming Schoolreglement 2020-2022</p>	<p>De vergadering stemt unaniem in, mits het document geactualiseerd wordt bij de volgende punten zoals besproken tijdens de vergadering:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 7.2 (uitzonderingen zorgleerlingen, PLATO). - 9.1 (opsommingspunten 3 en 4) - 9.2 (tabellen per vak toevoegen) - 15.3.3 (woordje “ook”) - 16.1 (aantal docenten in redactie) - Onderdeel F: toevoegen verwachtingen ten aanzien van laptopgebruik (opgeladen meenemen en je tijdens de les bezig houden met onderwijskundige zaken op de laptop) en de verplichting deze mee te nemen in de lessen. - 19.3 (actualiseren) - tekstuele opmerkingen doorvoeren
<p>Ter instemming Continuïteit van onderwijs VML – fase 5</p>	<p>De vergadering stemt in met het plan (10 voor, 1 tegen), mits gegarandeerd kan worden dat grote klassen te allen tijde verdeeld kunnen worden over naast elkaar liggende lokalen c.q. voldoende lokalen beschikbaar zijn om de veiligheid in het lokaal te kunnen waarborgen en mits er dan pas overgegaan wordt naar fase 5 wanneer de gezondheid van een groot aantal personeelsleden en/of leerlingen in ernstig gevaar komt.</p>
<p>Ter instemming Addendum leerlingenstatuut (mondkapjesplicht)</p>	<p>De vergadering stemt unaniem in, mits het schoonmaken van de tafels als afspraak wordt toegevoegd, de consequenties ten aanzien van de mondkapjesplicht worden beschreven en duidelijk wordt gemaakt op welke wijze de communicatie plaatsvindt richting leerlingen betreffende deze maatregelen.</p> <p>De MR adviseert de directie om de regels duidelijk op de schoolwebsite te plaatsen en om in gesprek te gaan met de leerlingenraad hoe deze regels duidelijk zichtbaar kunnen worden gemaakt binnen en buiten school.</p>
<p>Ter advisering Begroting 2021-2025</p>	<p>De vergadering adviseert positief ten aanzien van de begroting. De MR deelt samen met de directie de zorgen die naar voren komen in de begroting en vertrouwt op betere tijden gezien de aandacht die hiervoor is.</p>

Actiepunten

De onderstaande actiepunten zijn in deze ingelaste vergadering niet aan bod gekomen en zullen tijdens de volgende reguliere MR-vergadering behandeld worden.

Actie	Verantwoordelijk	Datum
- MR leden sturen tekstuele opmerkingen naar de secretaris. De secretaris stuurt deze door naar de schoolleiding.	Niels van den Eijnde	doorlopend
- Gegevens kwaliteitsverslag (figuur 15) bij publicatie anonimiseren.	Directie	bij publicatie kwaliteitsverslag
- Checklist maken van concept beleidsagenda 2020-2021 naar onderwerpen per vergadering. Inzichtelijk maken welke punten (meerdere malen) geagendeerd worden zodat de MR geen risico loopt om in één keer in te moeten stemmen.	Directie	voor volgende vergadering
- (tussentijdse) Evaluatie van de resultaten van de eerste proefwerkweek in het kader van het nieuwe toetsbeleid.	Directie	Na de eerste proefwerkweek

Vanuit notulen 30-06-2020

- Een analyse van de (effectiviteit van de) pva's	Directie	Begin huidig schooljaar
- De stand van zaken wat betreft het jaarplan agenderen	Directie	In de loop van huidig schooljaar
- Agenderen onderwijsprogrammering (met het oog op onderzoeksvaardigheden in de tweede en derde klas)	Directie	Begin huidig schooljaar