

Notulen MR-vergadering 12-07-2022

Aanwezig: Coen Pontenagel, Niels van den Eijnde, Gineke van der Wegen, Patrick Luyt, Renate van Keulen, Martine Brouwer, Frank Coolen (ouder), Frédérique Boerlage (ouder), René Potters (ouder), Roel Beks (leerling), Tess van de Camp (leerling)

Gasten: Emmeken van der Heijden (rector), Alexia Dirksen (conrector), Boukje Gijsberts-Christiaans (examensecretaris), Nicole Derksen (afdelingsleider VWO OB), Esther Bos (afdelingsleider Havo OB)

Afwezig: Bodi van Alem (leerling), Tim Strik (conrector), Esther Bos (afdelingsleider Havo OB)

Toehoorders: Marion McCormack (voorzitter ouderraad)

Agendapunt

Status

Voorbespreking MR (19:00-19:30)

- Voorbespreking agendapunten MR-vergadering

MR-vergadering (19:30-21:30)

- Vaststellen agenda en ingekomen stukken

- Goedkeuring conceptnotulen van 12-04-2022

- | | | |
|----|--|----------------|
| 1. | Examenreglement 2022/2023
(gastspreker: Boukje Gijsberts-Christiaans –examensecretaris) | Ter instemming |
| 2. | PTA's
(gastspreker: Boukje Gijsberts-Christiaans –examensecretaris) | Ter instemming |
| 3. | Vergaderdata medezeggenschapsraad 2022-2023 | Ter instemming |
| 4. | Schoolgids 2022-2023 | Ter instemming |
| 5. | Notitie reizen | Ter advisering |
| 6. | Evaluatie kansklas
(gastsprekers: Nicole Derksen – afdelingsleider VWO OB,
Esther Bos – afdelingsleider Havo OB) | Ter informatie |
| 7. | Handboek examinering
- Rondvraag | Ter oriëntatie |

Vaststellen agenda en ingekomen stukken

De voorzitter heet iedereen welkom en opent de vergadering. De conceptnotulen van 12-04-2022 zijn goedgekeurd.

Actiepunten

Het overzicht aangaande de blokken wordt nagestuurd door de directie. De opzet van het studie-uur van V6 is verwerkt in de schoolgids. De tool voor de foutenanalyse bij summatieve toetsen volgt later. Eerst komt er een analyse van de kwaliteit van de schoolexamens, daarna gaat er gekeken worden naar de toetsing. Dit punt komt op de jaaragenda van de MR te staan.

Examenreglement 2022/2023

Leerling: in het document staat niets over regels met betrekking tot het meenemen van eten en drinken naar de examens.

Examensecretaris: in het oude reglement wordt nagegaan of hier iets over opgeschreven is. Deze regeling wordt toegevoegd in het huidige reglement.

Docent: moeten de adresgegevens niet worden aangepast gezien de huidige huisvestings situatie?

Examensecretaris: staat genoteerd.

Ouder: graag het verzoek om op bladzijde 13 artikel 17.2. het vwo uit te splitsen in gymnasium en atheneum.

Examensecretaris: staat genoteerd.

Docent: bij artikel 20.1 staat 'voorlaatste leerjaar'. Wordt hiermee dan ook havo-3 bedoeld?

Examensecretaris: deze tekst is overgenomen uit het examenbesluit, maar voor onze school zal dit gedeelte worden aangepast, want het geldt niet voor havo-3.

Docent: bij artikel 36 wordt een uitzondering met betrekking tot CKV voor vwo-5 genoemd. Hetgeen hier staat wijkt af met het geschrevene in artikel 17.2.

Examensecretaris: staat genoteerd.

Docent: op bladzijde 23 bij artikel 36.3.c. wordt de mogelijkheid genoemd om vrijstelling voor vakken te krijgen. Welke criteria worden hiervoor gehanteerd?

Examensecretaris: dit is aan de rector om te beslissen.

Directie: denk daarbij aan leerlingen die een extra ondersteuningsbehoefte nodig hebben.

Docent: bij artikel 37.3 staat 'inhalen gaat altijd voor herkansen'. Wat houdt dat in?

Examensecretaris: bij inhalen heb je nog geen cijfer. Dat gaat dus voor.

PTA's

Leerling: het valt op dat net als afgelopen schooljaren veel praktische opdrachten gepland zijn in de laatste periode van het schooljaar. Dit levert druk voor leerlingen op. Een deel is te wijten aan uitstelgedrag van leerlingen, maar in de planning ligt de druk wel erg op de laatste periode. Dit kan beter verdeeld worden.

Examensecretaris: we hebben een overzicht van momenten waarop getoetst wordt. Voor de spreiding van de praktische opdrachten wordt nog eens gekeken naar de planning. Er kunnen wel vakspecifieke redenen zijn om de praktische opdrachten in deze laatste periode te plannen.

Docent: voor Spaans is er een apart PTA voor havo en vwo, terwijl bij andere vakken dat gebundeld is?

Examensecretaris: dat komt waarschijnlijk omdat Spaans nieuw is als vak. Daarnaast zijn er enkele leerlingen die vervroegd examen Spaans willen doen. Vandaar dat er een PTA voor vwo Spaans is gemaakt.

Vergaderdata medezeggenschapsraad 2022-2023

Docent: graag het verzoek om volgend schooljaar extra MR-vergaderingen in de plannen. Dit schooljaar zijn er ook extra MR-vergaderingen geweest en aankomend schooljaar zal een druk schooljaar worden gezien de punten die dan op de agenda zullen staan.

Directie: graag de voorstellen opsturen naar de directie zodat gekeken kan worden of de voorgestelde data in de jaarplanner kunnen worden ingepland.

Docent: betreffende het vergadermoment van de PMR: kan nogmaals met de roostermakers gecommuniceerd worden dat hier rekening mee moet worden gehouden?

Directie: staat genoteerd.

Schoolgids 2022-2023

Docent: bij punt 2.6 is het wenselijk om bij het laatste bolletje extra informatie toe te voegen bij het kopje onderzoek. Denk daarbij aan het vak onderzoeksvaardigheden, profielwerkstuk, Brainport, etc.

Leerling: het aanbod dat de school heeft mag sowieso explicieter in de schoolgids komen te staan. Denk daarbij aan voorbeelden van activiteiten, maar ook aan de status van muziek en tekenen bij ons op school.

Docent: op bladzijde 15 is het wenselijk om de passage “we voldoen...te hoeven verhogen” weg te laten.

Directie: naar deze passage wordt nog eens gekeken. De schoolgids is wel een feitelijk document. Het heeft geen wervingsfunctie. De negatieve lading van de passage wordt eruit gehaald.

Docent: wat is de status van de lentor?

Directie: een specifiek plan, dat overigens geïnitieerd is door de leerlingenraad, ligt er nog niet. Wel zijn er offertes opgevraagd voor de trainingen en begeleiding. Ook andere scholen zijn benaderd. Dit komt nog terug in de MR.

Docent: informatie over de pilot in vwo-4 ontbreekt. De informatie over het uitwisselingsprogramma van 2023-2024 kan verwijderd worden omdat dit allemaal nog onzeker is.

Directie: staat genoteerd.

Docent: het is wenselijk dat er in de toekomst ook een uitwisseling komt voor het vak Duits. Dit vak is nu ondervetegenwoordigd.

Ouder: dit kunnen ook technische uitwisselingen betreffen.

Directie: staat genoteerd.

Docent: bij punt 4.10 is niets geschreven over LOB.

Directie: staat genoteerd.

Docent: op bladzijde. 22 staat informatie over de ontwikkelkaarten. Is deze informatie nog actueel?

Directie: tegenwoordig zijn dit vakplannen geworden. Dit wordt aangepast.

Ouder: op bladzijde 23 bij ‘ouderparticipatie’ zou het een goed idee zijn om hier de MR expliciet

te vermelden. Dit geldt ook voor het kopje 'leerlingparticipatie'. Wellicht zelfs een extra kopje 'medezeggenschapsraad' toevoegen.

Directie: staat genoteerd.

Docent: bij punt 9.4 staat dat er per 1 juli 2022 wijzigingen gaan plaatsvinden en dat deze daarom nog niet in de schoolgids zijn toegevoegd. Op moment van schrijven kunnen deze toch worden toegevoegd?

Directie: klopt, staat genoteerd.

Ouder: komt hetgeen wij nu opmerken over de schoolgids ook correct op de website te staan?

Directie: ja, dit moet synchroon gaan verlopen.

Docent: informatie over 20-80 onderwijs ontbreekt in de schoolgids.

Directie: staat genoteerd.

Ouder: bij punt 2.13 is het wenselijk om de informatie te verwerken in een tabel.

Directie: het is niet mogelijk om dit in een tabel te vatten. Dit verschilt namelijk erg per leerjaar. Daarnaast zijn er veel activiteiten die buiten de lessen plaatsvinden.

Notitie reizen

Leerling: waar leerlingen voorheen buitenlandse reizen maakten, worden daar nu binnenlandse reizen van gemaakt. Leerlingen willen graag naar het buitenland toe. De reizen mogen niet meer kosten dan €350.

Ouder: ik mis het uitgangspunt. Er wordt een aanname gemaakt dat binnenlandse reizen goedkoper zijn dan buitenlandse reizen. Nederland is een duur land. Daarnaast worden er buitenlandse reizen met een bepaalde reden gemaakt.

Directie: hoofdzaak is: 'wat willen wij met de buitenlandse reizen?' Uit het oogpunt van internationalisering hebben wij de buitenlandse uitwisselingsreizen bedacht. Deze hebben ook een educatief element. De studiereizen hebben dat element minder en leken meer op vakantie reizen. De ouderbijdrage is nu ook wettelijk anders geregeld. De uitwisselingsscholen hebben geen plek voor alle leerlingen, vandaar dat deze bedoeld zijn voor leerlingen met een taal zoals Frans of Spaans in het pakket. Daarnaast speelt ook de onzekerheid die corona met zich meebrengt mee. Het plan is nu om iedereen een reis in Nederland te laten maken en wij gaan kijken wat de mogelijkheden zijn om naar het buitenland te gaan met de uitwisselingsadressen die dat willen. Het netwerk van deze uitwisselingsadressen wordt nu opgebouwd. De Rome- en Griekenlandreis wijken af omdat er een breed cultureel programma aan vasthangt.

Ouder: wie betaalt de overige 5% als 95% van de ouders betaald heeft?

Directie: de school betaalt dit bedrag dan bij. Onder de 95% moet de reis geannuleerd worden.

Docent: mogen ouders meer betalen voor andere gezinnen?

Directie: dat mag.

Leerling: indien na 1 november blijkt dat de reis niet door kan gaan, kan er dan geen reminder verstuurd worden?

Directie: er mag geen reminder verstuurd worden. Daarom gaan wij in het voortraject ook duidelijke voorlichting geven.

Directie: wij zien op school ook een demografische verschuiving van leerlingen. Meer leerlingen

komen uit armere wijken. Ook dat speelt mee.

Ouder: hoe zit het met het gala en de betaling daarvan?

Directie: er wordt gekeken naar alle budgetten en bijdrages die gevraagd worden. Iedereen moet aan het gala deel kunnen nemen.

Ouder: het zou ook goed zijn om reizen te verbinden met de Brainportregio.

Directie en docent: hier wordt reeds over nagedacht, bijvoorbeeld binnen vakgroepen (in combinatie met sponsering van bedrijven).

Leerling: veel leerlingen zullen het oneerlijk vinden dat zij niet op buitenlandse reis mogen gaan. Hoe gaat de school hiermee om?

Directie: dit wordt goed beargumenteerd uitgelegd.

Docent: op havo kunnen ze dus nooit op een uitwisselingsreis?

Directie: hier moeten wij nog over nadenken voor het schooljaar 2023-2024. Allebei de reizen in één leerjaar moet voorkomen worden.

Docent: zou het geen idee zijn om voor havo te zeggen dat zij kunnen deelnemen aan een uitwisselingsreis en als zij dat niet willen, dan nemen zij deel aan een binnenlandse reis?

Directie: dat zou ook nog een optie kunnen zijn.

Evaluatie kansklas

Docent: het stuk ligt informerend voor, maar er staan zaken in het stuk die ter instemming bij de PMR en MR voor moeten liggen. Denk daarbij aan taakuren voor HOT, coaching, kans om te doubleren.

Nicole: er wordt gekeken naar docenten die taakuren over hebben. Volgend schooljaar zijn er enkele leerlingen die extra begeleid moeten worden omdat zij een kansklustraject hebben gehad. Wanneer zich dat te veel concentreert op een klas, dan moet er een plan geschreven worden. Dan zou een coach op deze klas kunnen worden gezet vanuit de NPO-gelden.

Directie: dit moet gelezen worden als extra begeleidingsuren voor de betreffende leerlingen bovenop hun reguliere programma, geen extra taakuren voor de coaches, want hier bestaan al taakuren voor. Buiten de norm om doubleren is een bestaande mogelijkheid waartoe de overgangsvergadering kan besluiten.

Directie: dit schooljaar is de huidige kansklasregeling van kracht, dus het stuk dat nu voorligt heeft geen consequenties voor het overgaan van de huidige kansklasleerlingen. Mocht volgend schooljaar blijken dat er extra ondersteuningsbehoefte nodig is waarvoor advies of instemming vanuit de MR nodig is (bijvoorbeeld bij het creëren van nieuwe taken), dan komt dat terug in de MR.

Docent: er staat dat niet helder was waarom leerlingen slecht presteerden en dat daarom leerlingen gedurende het schooljaar niet afgestroomd zijn. Is hier wel onderzoek door school naar gedaan?

Nicole: deze leerlingen hebben op de basisschool vanwege de lockdown geen eindtoets gedaan, dus het niveau van deze leerlingen kon niet goed bepaald worden. Leerlingen, waarvan het niveau niet goed ingeschat kon worden, hebben een NIO-test gehad. Afhankelijk van de uitslag stromen sommige leerlingen wel af of doubleren in de tweede klas.

Handboek examinering

Directie: de onlangs afgenomen audit heeft ervoor gezorgd dat dit handboek Examinering opgesteld is. In dit handboek staan de processen van examinering. Het rapport van de audit komt op de agenda van de eerstvolgende MR-vergadering te staan.

Docent: zin "het handboek is voor aanvang..." op bladzijde 2 weghalen, want dit is niet haalbaar.

Examensecretaris: staat genoteerd.

Docent: de uniformiteit in de kwaliteit van de schoolexamens is een aandachtspunt. Wordt daar iets mee gedaan, want ik zie daar niets over in het handboek?

Directie: de interne toetsdeskundige gaat hiermee aan de slag. Hier wordt aan gewerkt.

Docent: in het verlengde daarvan: kan er een checklist komen die gebruikt kan worden bij het opstellen en tegenlezen van toetsen? Denk daarbij aan bronvermelding, opdracht- en paginanummering, etc.

Examensecretaris: er is een beknopte versie aanwezig. Ik begrijp dat het de wens is om deze uit te breiden. De opmerking staat genoteerd.

Docent: er staat 'ERGL'. Wat is dit?

Examensecretaris: examenreglement. De betekenis van deze afkorting wordt toegevoegd.

Docent: de tabellen op bladzijdes 9 tot en met 12 zijn nog leeg?

Examensecretaris: de codering is in een ander document wel ingevuld, maar in dit document niet. Staat genoteerd.

Docent: komt dit document later nog terug in de MR?

Examensecretaris: nee, maar feedback, ook vanuit de MR, is altijd welkom.

Rondvraag

Directie: de verhuizing kan niet doorgaan vóór de zomervakantie en waarschijnlijk ook niet vóór de herfstvakantie. De verhuizing duurt 4 weken (3 weken minimaal). Het is bijna zeker dat de ICT-infrastructuur al wél kan worden aangelegd op de Von Flotowlaan zodat de verhuizing sneller kan verlopen. Wij hopen 1 november het gebouw te kunnen betrekken. Wij gaan nog bekijken hoe rond die tijd het onderwijs praktisch geregeld kan worden.

Ouder: hoe zit het met de termijn van het betrekken van de vernieuwbouw? Blijft deze hetzelfde?

Directie: wij houden ons aan de oorspronkelijke planning zodat wij na de zomer van 2024 het nieuwe gebouw kunnen betrekken. Er wordt nog onderzocht wat de kosten zijn van de huidige vertraging.

Directie: zoals jullie gelezen hebben vertrek ik (Emmeken van der Heijden) na de herfstvakantie vanwege een nieuwe positie. Vóór de zomervakantie wil de RvB met de MR om tafel om onder andere het proces van de aanstelling van een nieuwe rector te bespreken.

Ouder: is er nog een kans dat de positie van een tweede conrector wordt ingevuld?

Directie: nee, want hier lagen financieel-technische redenen aan ten grondslag. De taken zijn reeds verdeeld. Het blijft een tweehoofdige directie.

Leerling: heeft de voorzitter van de MR reeds een gesprek gevoerd met de directie over het functioneren van een afdelingsleider?

Docent: dit gesprek vindt nog plaats.

Besluitvorming MR

12-07-2022

Agendapunt:	Besluit:
Ter instemming Examenreglement 2022/2023	De vergadering stemt unaniem in.
Ter instemming PTA's	De vergadering stemt unaniem in.
Ter instemming Vergaderdata medezeggenschapsraad 2022-2023	De vergadering stemt unaniem in. De MR stuurt het voorstel voor de gewenste extra vergaderdata naar de directie.
Ter instemming Schoolgids 2022-2023	De vergadering stemt unaniem in. De MR gaat ervan uit dat de gemaakte opmerkingen tijdens de vergadering en de opmerkingen die tekstueel doorgestuurd zijn, doorgevoerd worden.
Ter advisering Notitie reizen	De vergadering adviseert unaniem positief en wil graag dat onderstaande verwezenlijkt wordt: - De MR wil graag dat de wijziging van het reisprogramma goed beargumenteerd uitgelegd wordt aan de leerlingen. - De MR wil graag dat er volgend schooljaar een programma wordt opgesteld waarin ook de havisten meegenomen worden in de internationale uitwisselingsreizen.

	Actiepunten doorlopend	Verantwoordelijk	Datum
	MR leden sturen tekstuele opmerkingen naar de secretaris. De secretaris stuurt deze door naar de schoolleiding.	Secretaris MR	doorlopend
	Actiepunten		
	De directie informeert de MR over de (on)wenselijkheid van secties betreffende blokuren.	Directie	Wordt nagezonden
	De MR krijgt een terugkoppeling over de spreiding van de praktische opdrachten in de PTA's. Zijn deze evenredig verspreid of worden deze vooral in periode 3 afgenomen? Als er geen vakspecifieke redenen zijn, is een evenredige spreiding wenselijk.	Directie/ examensecretaris	Volgende MR-vergadering
	Docenten die ervaring hebben met examenklassen worden uitgenodigd om het document Handboek Examinering nog eens goed te bespreken met de examensecretaris.	Examensecretaris	In de loop van schooljaar 2022-2023