



Kwaliteitsbeleidsplan

Van Maerlantlyceum

2024 – 2026

Inhoud

Hoofdstuk 1	Inleiding	3
Hoofdstuk 2	Visie, ambitie en doelen	4
2.1	Wat is kwaliteitszorg?	4
2.2	PDCA-cyclus	4
Hoofdstuk 3	Uitvoering en kwaliteitscultuur	8
Hoofdstuk 4	Evaluatie, verantwoording en dialoog.....	9
4.1	Evaluatie	9
4.2	Verantwoording en dialoog	11
Hoofdstuk 5	Bronvermelding	12
Bijlage 1:	Doelstellingen strategische thema's 2024 - 2026	13
Bijlage 2:	Kwaliteitsagenda	14

Hoofdstuk 1 Inleiding

De kwaliteit van het voortgezet onderwijs staat al jaren in de schijnwerpers. Kwaliteit is te omschrijven als de mate waarin het onderwijs voldoet aan de (wettelijke) eisen en aan de (on)uitgesproken verwachtingen van belanghebbenden en de samenleving. Maar wat is de kwaliteit van een school, hoe meet je dat, hoe bespreek je dat en vooral, hoe verbeter je dat? Dat zijn de vragen die centraal staan in discussies rondom kwaliteitszorg. In het 2024 aangepaste Onderzoekskader 2021 voor het toezicht op het voortgezet onderwijs is beschreven wat de inspectie verwacht van het onderwijs en hoe het toezicht hierop is vormgegeven (Inspectie van het Onderwijs, 2024). Het bestuur is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs op zijn scholen en geeft de kaders voor kwaliteit en financieel beheer aan, waarbinnen schoolleiders hun verantwoordelijkheid voor de sturing van de kwaliteit op school vormgeven.

Het onderzoekskader van de inspectie beschrijft in het Kwaliteitsgebied Sturen, Kwaliteitszorg en Ambities drie deelgebieden om kwaliteitszorg zichtbaar te maken in de school, namelijk Visie, ambities en doelen (SKA1), Uitvoering en kwaliteitscultuur (SKA2) en Evaluatie, verantwoording en dialoog (SKA3) (Inspectie van het Onderwijs, 2024, pp. 42-45). In deze drie deelgebieden wordt de basiskwaliteit beschreven; de minimale voorwaarde waar een bestuur en school aan moet voldoen. Om deze kwaliteitszorg effectief te kunnen uitvoeren is het nodig dat een school een kwaliteitsbeleidsplan heeft. Het kwaliteitsbeleid laat zien op welke manier de school vorm geeft aan kwaliteitszorg, kwaliteitscultuur en evaluatie, verantwoording en dialoog. Het kwaliteitsbeleidsplan is onderdeel van het schoolplan.

Hoofdstuk 2 Visie, ambitie en doelen

De school heeft, als onderdeel van het stelsel van kwaliteitszorg, een gedragen visie, ambities en doelen gericht op goed onderwijs die ervoor zorgen dat leerlingen een ononderbroken ontwikkeling kunnen doorlopen. De schoolleiding vertaalt haar visie, ambities en doelen in onderwijskundig beleid en stuurt daarop om de beoogde resultaten te behalen. De schoolleiding beschrijft op welke manier ze zorgt voor het realiseren, borgen en verbeteren van de onderwijskwaliteit en hoe ze de naleving van de wettelijke eisen realiseert, onder meer op het gebied van de basisvaardigheden taal, rekenen en burgerschap. De schoolleiding sluit met haar visie, ambities en doelen aan op die van haar bestuur en op de kenmerken van de leerlingenpopulatie van de school. (Inspectie van het Onderwijs, 2024, p. 42)

2.1 Wat is kwaliteitszorg?

Kwaliteitszorg gaat over alle activiteiten die we als school ondernemen om op systematische wijze kwaliteit te bevorderen en te borgen. We kijken niet alleen naar de onderwijsresultaten maar we gaan ook na of aan alle voorwaarden voldaan is om goede resultaten te behalen zoals een goed onderwijsleerproces, goede (zorg)ondersteuning, toereikende voorzieningen en goede en zinvolle toetsing. Kwaliteitszorg heeft hierbij een signalerende en/of preventieve functie.

Om grip te krijgen op de aard van kwaliteitszorg is het goed de volgende vragen te stellen:

- Doen we de goede dingen?
- Doen we de dingen goed?
- Hoe weten we dat?
- Vinden anderen dat ook?
- Wat gaan we vervolgens doen?

2.2 PDCA-cyclus

De kwaliteitszorg van het Van Maerlantlyceum (VML) is ingericht volgens de PDCA-cyclus (Plan-Do-Check-Act). We nemen ons zaken voor (Plan), gaan aan de slag (Do), toetsen of we bereikt hebben wat we wilden bereiken (Check) en als dat niet (geheel) het geval is, stellen we plannen bij (Act). In deze paragraaf werken we de vier stadia van de PDCA-cyclus rondom kwaliteitszorg verder uit.

Plan

Het schoolplan, dat elke vier jaar wordt opgesteld, vormt de kaders voor al het beleid op school. In schooljaar 2023 – 2024 heeft het VML een nieuw schoolplan gemaakt samen met medewerkers, ouders en leerlingen. Dit schoolplan is goedgekeurd door de Medezeggenschapsraad (MR) en het bestuur van de Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs (OMO). In figuur 1 is het schoolplan gevisualiseerd in één schema. Het nieuwe schoolplan treedt in werking in schooljaar 2024 – 2025 en heeft een looptijd van vier jaar.



Figuur 1 Schematische weergave van het schoolplan 2020 - 2024

Er zijn vier strategische thema's vastgesteld waarop de school zich de komende vier jaar verder wil ontwikkelen, te weten: *Samen groeien*, *De goede les*, *Contextrijk onderwijs* en *Respectvol samenleven*. De toekomstschets over vier jaar is verwoord in een ambitie. Deze ambitie is vervolgens vertaald naar speerpunten in termen van gedrag. Om invulling te geven aan de ambities zijn voor de komende twee jaar doelstellingen geformuleerd (zie bijlage 1). Voor de tweede helft van de duur van het schoolplan zal een nieuwe set doelstellingen worden opgesteld die leiden tot verdere ontwikkeling van de strategische thema's van ons onderwijs. De ambities, speerpunten en doelstellingen uit het schoolplan zijn opgesteld in lijn met de meerjarenvisie van het bestuur, Koers 2030 – Samen groeien (Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs, 2024).

Geënt op de ambities, speerpunten en doelstellingen uit het schoolplan worden jaarlijks werkplannen opgesteld. Omdat het schoolplan vastgesteld wordt voor vier jaar en de jaarplannen steeds per jaar vooruit kijken, zijn de jaarplannen een actuele en bijgewerkte versie van het schoolplan. De afdelingen havo en vwo stellen jaarlijks een activiteitenplan op waarin de doelen op afdelingsniveau uitgewerkt worden en per sectie wordt een vakwerkplan gemaakt. Daarin wordt opgenomen welke activiteiten worden ondernomen en hoe de doelen worden gerealiseerd. Hiernaast kunnen er ook plannen gemaakt worden voor specifieke projecten en/ of verbetertrajecten. In de jaarlijkse werkplannen worden de doelen zo SMART mogelijk gesteld, zodat goed zichtbaar wordt of deze worden behaald.

Do

Gedurende het schooljaar voert het team de acties uit die in het schoolplan en/of jaarplan beschreven zijn.

Check

Tijdens en/of na afloop van de looptijd van de gemaakte plannen, wordt nagegaan of bereikt is wat we wilden bereiken. Er worden resultaten opgehaald, deze worden geanalyseerd en verklaard.

De onderwijsresultaten vormen uiteraard een belangrijke input voor deze check. Het grootste deel van de onderwijsresultaten is onderdeel van Vensters VO (www.vensters.nl) en voor iedereen toegankelijk via Scholen op de kaart (www.scholenopdekaart.nl). Binnen Vensters VO is via benchmarking de kwaliteit van de school te vergelijken met andere vergelijkbare scholen. Jaarlijks worden de onderwijsresultaten per school door de inspectie van het onderwijs gepresenteerd. Hierbij wordt gekeken naar het gemiddelde resultaat over drie leerjaren op de volgende indicatoren:

- Positie in leerjaar 3 ten opzichte van het advies van de basisschool (onderwijspositie t.o.v. advies po);
- Percentage onvertraagde studievoortgang in leerjaar 1 en 2 (onderbouwsnelheid);
- Percentage onvertraagde studievoortgang vanaf leerjaar 3 per afdeling (bovenbouwsucces);
- Gemiddeld cijfer Centraal Examen van alle vakken per afdeling (examencijfers).

Voor elk van deze indicatoren is een minimale norm bepaald. Deze absolute norm is voor een aantal jaar vastgesteld en wordt hooguit aangepast aan een specifieke leerlingpopulatie.

Andere kengetallen worden geleverd door het bestuur of door de school zelf:

- Perioderapportage resultaten leerlingen;
- Maandelijks rapportage van lesuitval;
- Maandelijks rapportage van de afsluiting van lessen in Magister;
- Dagelijks en langdurig ziekteverzuim;
- Kwaliteitsverslag (jaarlijkse rapportage) o.a. met betrekking tot de schooleigen kwaliteitsdoelen:
 - Trendanalyse van tevredenheid ouders, leerlingen;
 - Succes vervolgopleidingen;
 - Incidenten, schorsingen en verwijderingen;
 - Voortijdige schoolverlaters (VSV).
- Tweejaarlijks onderzoek naar de tevredenheid van de medewerkers.

De schooleigen doelstellingen uit het schoolplan worden ook elk schooljaar gemeten en zullen worden beschreven in het jaarlijks kwaliteitsverslag. Dit meten doen we o.a. aan de hand van:

- Korte cycli van evaluaties onder ouders, leerlingen en/of medewerkers, bijvoorbeeld over de vervroegde profielkeuze en planagenda's;
- Het doen van onderzoek door medewerkers en studenten vanuit de onderzoeksagenda, bijvoorbeeld naar curriculumactualisering, formatief evalueren of teacher agency;
- Het organiseren van collegiale audits en visitaties, bijvoorbeeld met betrekking tot onze Brainportstatus, onderwijsresultaten of examinering.

Act

De uitkomsten van al deze resultaten, evaluaties, onderzoeken en audits worden gebruikt voor aanpassing en bijsturing. Er worden waar nodig interventies gedaan om het oorspronkelijk geplande resultaat alsnog te behalen. De school hecht daarbij groot belang aan horizontale verantwoording en dialoog met alle belanghebbenden bij de school. Het borgen en verbeteren van de onderwijskwaliteit vindt vooral plaats binnen afstemming en overleg. In gesprek worden plannen op- of bijgesteld, uitkomsten van tevredenheidsonderzoeken besproken en resultaten geanalyseerd. Afstemming en overleg vindt binnen het VML op allerlei niveaus plaats.

Enkele voorbeelden:

- Ouderparticipatie
Ouders praten mee en hebben invloed via de medezeggenschapsraad en de ouderraden/ouderklankbordgroepen die regelmatig bijeen komen. De ouderraden organiseren in samenspraak met de school thema-avonden voor ouders.
- Leerlingparticipatie
Leerlingen praten mee en hebben invloed via de medezeggenschapsraad en de leerlingenraad. Verder worden leerlingen zoveel mogelijk bij allerlei activiteiten en onderwijsontwikkelingen betrokken.
- Interne afstemmingsoverleggen, o.a.:
 - Bestuur en directie;
 - Directie- en schoolleidersoverleg;
 - Bilateralen rector/directeur en directeur/conrector;
 - Conrector en afdelingsleiders;
 - Conrector en sectieleiders;
 - Conrector en portefeuillehouders;
 - Afdelingsleiders en teamoverleg;
 - Sectieoverleg.

Hoofdstuk 3 Uitvoering en kwaliteitscultuur

De school realiseert de doelen voor goed onderwijs, die voortkomen uit haar visie en ambities. De schoolleiding zorgt daartoe voor een professionele en veilige leer- en verbetercultuur in de school. Binnen deze kwaliteitscultuur geven schoolleiding en het (bevoegd) onderwijspersoneel samen uitvoering aan het stelsel van kwaliteitszorg, zodat de school als geheel gericht werkt aan het bereiken van de onderwijskundige doelen. Waar nodig stuurt de schoolleiding tussentijds bij. De schoolleiding zorgt ervoor dat de deskundigheidsbevordering van het personeel binnen de gestelde doelen gestalte krijgt. Leraren(teams) oefenen daarbij de eigen verantwoordelijkheid bij het inrichten van hun onderwijs uit. De schoolleiding toont in haar sturing onderwijskundig leiderschap en zorgt voor een gerichte inzet van middelen om gestelde doelen te realiseren, onder meer op het gebied van de basisvaardigheden taal, rekenen en burgerschap. (Inspectie van het Onderwijs, 2024, p. 43)

Voor de collectieve ambitie die we willen realiseren is de kwaliteit van de docent cruciaal. En omdat een docent werkt in een beroepsgemeenschap, stelt dat ook eisen aan de kwaliteit van ondersteuners én leidinggevend. De directie geeft autonomie daar waar het kan en constateert dan een toename van kwaliteit en betrokkenheid. Vanuit de schoolleiding worden de diverse ontwikkelingen voortdurend gemonitord door te inspireren, bij te sturen waar nodig en ruimte te bieden aan initiatieven. De directie pakt daarbij expliciet de rol van verbinder met de kaders vanuit het bestuur, het schoolplan en de diverse beleidskaders.

Samen werken we aan goed onderwijs en handelen we vanuit professionaliteit. Onderdeel daarvan is dat wat wij onze leerlingen voorhouden, ook voor onszelf moet gelden. We willen daarom als school een lerende organisatie zijn. Dat leren gebeurt door professionaliseringstrajecten voor alle medewerkers in onze organisatie, maar vooral ook door leren van elkaar. Op een vaste middag in de week is er daarom ruimte om aan onderwijsontwikkeling te werken. Door het collectief leren, is er per definitie sprake van professionalisering, onder andere ook door collegiale consultatie, intervisie en gezamenlijke scholingen. Daarnaast is er ruimte voor individuele professionalisering. De besteding van het scholingsbudget is onderwerp van gesprek met alle medewerkers in hun start- en voortgangsgesprek. Het personeelsbeleid, ook onderdeel van het schoolplan, beschrijft uitvoerig hoe de medewerkers zich kunnen professionaliseren.

Elke twee jaar wordt het Medewerkerstevredenheidsonderzoek (MTO) afgenomen. In het MTO is er ook aandacht voor professionalisering. Op basis de uitkomsten worden ontwikkelplannen en interventies opgepakt, indien nodig.

Hoofdstuk 4 Evaluatie, verantwoording en dialoog

De schoolleiding evalueert, analyseert en beoordeelt als onderdeel van het stelsel van kwaliteitszorg in hoeverre de doelen en het beleid worden gerealiseerd en informeert het bestuur daarover. Zij haalt intern en extern actief informatie op om zicht te krijgen op de uitvoering, de resultaten van het onderwijs voor de leerlingen en mogelijke kansen en bedreigingen voor de verdere ontwikkeling van het onderwijs, onder meer op het gebied van de basisvaardigheden taal, rekenen en burgerschap. Voor een goede overdracht en om zicht te houden op het vervolgsucces van haar leerlingen, onderhoudt de school contact met de scholen/instellingen waar deze naartoe uitstromen. De schoolleiding organiseert tegenspraak. Daarvoor gaat zij actief een dialoog aan met in ieder geval ouders, personeel, de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad ((G)MR) en, wanneer van toepassing, leerlingen, gemeenten en/of (regionale)werkgevers.

De school informeert belanghebbenden minimaal jaarlijks op toegankelijke manier over haar doelen en werkwijze, en over de resultaten die zij heeft behaald. De schoolleiding analyseert en beoordeelt de uitkomsten van de evaluatie en verwerkt deze wanneer nodig in het (verbeter)beleid, zodat dit bijdraagt aan ontwikkeling en verbetering van het onderwijs.

Daarnaast gebruikt de school de uitkomsten van de evaluatie om de sturing te verbeteren. Zij maakt daarbij duidelijk welk effect de inbreng van belanghebbenden heeft op het borgen en bijstellen van het schoolbeleid. (Inspectie van het Onderwijs, 2024, p. 44)

4.1 Evaluatie

Voortdurend en systematisch evalueren is een wezenlijk onderdeel van de PDCA-cyclus die de basis van onze kwaliteitszorg vormt. Een nadere uitwerking van onze wijze van evalueren is terug te lezen in paragraaf 2.2. In figuur 2 is deze werkwijze nogmaals weergegeven, ditmaal schematisch.

Stakeholders			
Leerlingen	Ouders	OMO-Bestuur/ Inspectie	Relatie met de omgeving
Gesprekken in MR en ouder- en leerlingenraad		Jaargesprek Scholen op de kaart Vensters	Audits, evaluaties, samenwerkingen met PO, hbo, wo, oud-leerlingen en Bedrijfsleven
Interne organisatie			
Organisatie		Teams/ secties	Individueel
Schoolplan → Jaarplannen		Afdelingsactiviteitenplan, vakwerkplan	Start- en voortgangsgesprekken



jaarlijks kwaliteitsverslag

Figuur 2 Schematische weergave evaluatie

Kwaliteitszorgsysteem OnSpect

In de kwaliteitsagenda (zie bijlage 2) wordt zichtbaar gemaakt welke activiteiten met betrekking tot kwaliteitszorg in een schooljaar gedaan worden. Naast de wijze van dataverzameling wordt ook aangegeven wie verantwoordelijk is, waar de kwaliteitsstukken gedocumenteerd zijn en wordt er een eventuele toelichting gegeven. Vanaf schooljaar 2024-2025 zullen we middels het kwaliteitszorgsysteem OnSpect onze kwaliteitsagenda digitaal vormgeven. Alle visie- en beleidsstukken krijgen een plek binnen dit platform. Het platform kent een ingebouwde kwaliteitscyclus: middels een dashboard dat toegankelijk is voor alle direct betrokkenen worden processen, deadlines, verloopdata en verantwoordelijkheden inzichtelijk. Bovendien helpt OnSpect ons de documenten actueel en in lijn met de deugdelijkheidseisen van de inspectie te houden. De huidige beleidsdocumenten worden alvorens ze op het platform worden geplaatst, getoetst aan het waarderingskader van de inspectie (Inspectie van het Onderwijs, 2024, pp. 31-45). Waar nodig zullen de documenten verder op orde worden gemaakt. Toekomstige wijzigingen in kaders worden daarnaast door het platform gesignaleerd en met de juiste betrokkenen gedeeld zodat beleidsstukken actueel blijven.

Kwaliteitsverslag

Een belangrijke visualisering van de kwaliteitszorg is het jaarlijkse kwaliteitsverslag. Dit geeft de directie input (data) om in gesprek te gaan met de schoolleiding, secties en/ of individuele medewerkers. Om te kunnen sturen op resultaten is het immers nodig om de juiste informatie naar boven te halen. De kwaliteitsverslagen van de afgelopen jaren hadden betrekking op de doelstellingen die in de herijking van het schoolplan 2020 – 2024 geformuleerd waren. Het betrof met name de ‘harde’ onderwijsresultaten, zoals de eindexamenresultaten en doorstroomgegevens. Deze moesten in orde gebracht worden. Onder andere door de sturing op basis van het kwaliteitsverslag zijn deze doelstellingen voor een groot gedeelte bereikt. De doorstroomcijfers in de bovenbouw havo en de examenresultaten op het vwo verdienen nog aandacht zodat een verbeterslag gemaakt kan worden.

De kwaliteitsverslagen die de komende vier schooljaren geschreven zullen worden, staan uiteraard in het teken van het nieuwe schoolplan en zijn doelstellingen. De indeling van het kwaliteitsverslag zal als volgt zijn:

1) Resultaten van het jaargesprek 2025

In dit hoofdstuk wordt de verantwoording van de directie aan het bestuur beschreven, zoals gegeven tijdens het jaargesprek.

2) Basis opbrengsten schooljaar 2024 – 2025

In dit hoofdstuk worden de ‘harde’ onderwijsresultaten van de school gepresenteerd. Daarbij moet gedacht worden aan de onderbouwpositie en -snelheid, het bovenbouwsucces en de examenresultaten. Het grootste gedeelte van deze gegevens wordt gepresenteerd door de inspectie op Vensters VO (www.vensters.nl).

3) Resultaten Jaarplan 2024 – 2025

4) Sociale opbrengsten schooljaar 2024 – 2025

In dit hoofdstuk worden de ‘softe’ onderwijsresultaten van de school beschreven. Daarbij moet gedacht worden aan de tevredenheidsonderzoeken onder leerlingen en ouders, de

resultaten van leerlingen in het vervolgonderwijs, gedragsgegevens van leerlingen, eigen evaluaties ten aanzien van ons onderwijs en interne of externe audits.

4.2 Verantwoording en dialoog

Ook de verantwoording van de kwaliteitszorg heeft een cyclisch verloop. Binnen deze cyclus worden de verantwoordingsdocumenten met de verschillende stakeholders en interne verantwoordelijken besproken. We zijn daardoor volop in dialoog. Zo is het nieuwe schoolplan ontstaan door inspraak van ouders, leerlingen en medewerkers, is er gespard met collega-scholen en -schoolleiders en zijn de visie en doelstellingen geïnspireerd door en geënt op zowel het onderzoekskader van de inspectie (Inspectie van het onderwijs, 2024) als Koers 2030 (Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs, 2024). Het schoolplan wordt zowel goedgekeurd door MR als het bestuur.

De jaarplannen die vanuit het schoolplan worden opgesteld door de directie, worden door de conrector samen met de afdelingsleiders vertaald naar activiteitenplannen die in de teams besproken worden.

In het jaargesprek van de raad van bestuur met de scholen wordt stilgestaan bij de onderwijsontwikkeling van de school en aandachtspunten vanuit de beleidscyclus, de kwaliteitscyclus en de planning- en controlcyclus. De directie legt in dit gesprek verantwoording af aan de raad van bestuur over het gevoerde beleid van het afgelopen kalenderjaar. Zij doet dit op basis van de managementrapportage, die bestaat uit een algemene toelichting waarin wordt stilgestaan bij de schoolbijdrage aan het behalen van de doelstellingen uit Koers 2030 en uit een financiële toelichting.

Hoofdstuk 5 Bronvermelding

Biesta, G. (2015). *Het prachtige risico van het onderwijs*. Uitgeverij Phronese.

Inspectie van het onderwijs. (2024). *Onderzoekskader 2021 voor het toezicht op voortgezet onderwijs*.

Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs. (2024). *Koers 2030 – Samen groeien*. Geraadpleegd op 8 oktober 2024, van <https://www.omo.nl/organisatie/hoe-we-zijn-georganiseerd/koers-2030/>

Bijlage 1: Doelstellingen strategische thema's 2024 - 2026

Samen groeien	
Doelen	2024-2026 - De curricula van alle vakken zijn in kaart gebracht en verdeeld in een kerncurriculum en extra deel dat we leerlingen mee willen geven. - Leerlingen hebben nog maximaal 80% van hun lessen klassiek onderwijs (32 leerlingen en docent in een klaslokaal). - Het scholingsbudget van medewerkers wordt ten volle benut. - Medewerkers werken samen op een professionele manier. - Medewerkers voelen en dragen samen verantwoordelijkheid voor goed onderwijs. - Docenten tonen duidelijk leiderschap in en buiten de klas en de schoolleiding ondersteunt hen in dezen. - Anderstaligen voelen zich gezien, gehoord en volwaardig onderdeel van onze schoolgemeenschap.
Goed onderwijs	
Doelen	2024-2026 - Elke VML-les voldoet aan de kijkwijzer - Leerlingen gebruiken de formatieve momenten om inzicht te krijgen in hun leerproces. - De resultaten (doorstroom en eindexamen) in alle leerjaren zijn goed (> 90%) - De leerling doet verslag van en reflecteert op (extra-curriculaire) activiteiten middels een portfolio. - Het masterplan basisvaardigheden (bestaande uit taal- en rekenbeleid, burgerschap en digitale vaardigheden) wordt zichtbaar uitgevoerd binnen het Van Maerlantlyceum
Omgevingsgericht leren	
Doelen	2024-2026 - Leerlingen hebben, naast een docent, ook begeleiding van externen vanuit de Brainportregio (of daarbuiten) met betrekking tot het profielwerkstuk. - Leerlingen werken in het kader van HavoP en 20-80learning minstens eenmaal per schooljaar aan praktijkopdrachten die zijn geformuleerd door bedrijven of organisaties binnen de Brainport. - Doorstromen vanuit havo 3 naar het mbo wordt besproken door de decaan, afdelingsleider havo en de havo-mentoren in het geval havo niet de juiste route blijkt. - Het plezier in leren en dus de leerlingmotivatie neemt toe, blijktens de leerlingtevredenheidsenquêtes.
Respectvol samenleven	
Doelen	2024-2026 - Het Van Maerlantlyceum blijft bekendstaan als de school waar je altijd jezelf kunt zijn vanwege de fijne sfeer. - De leerlingtevredenheid is hoog (>7,5) - Er wordt niet meer gepest op het Van Maerlantlyceum - Burgerschap kent een doorlopende leerlijn die geborgd wordt in het onderwijs op het Van Maerlantlyceum. - Ons NT2-beleid wordt zichtbaar uitgevoerd binnen het Van Maerlantlyceum. - Het Van Maerlantlyceum heeft weer een florerende leerlingenraad. - De schoolleiding gaat tijdens klankbordbijeenkomsten en/of leerlingenlunches in gesprek met leerlingen over wat hen bezighoudt.

Bijlage 2: Kwaliteitsagenda

	data-verzameling	vindplaats	verantwoordelijk	terugkoppelen
start schooljaar				
september				
Kwaliteitsverslag	Vensters, MMP, evaluaties, NRO-onderzoeken, verschillende enquêtes	OneDrive	Conrector	Schoolleiding secties
Jaarplan	Het schoolplan en jaarplannen van vorig schooljaar	OneDrive	Directeur	RvB
Afdelingsactiviteitenplan	Jaarplan	OneDrive	Afdelingsleiders	Directie
Vensters checken en teksten aanpassen	Kwaliteitsmedewerker	Vensters	Conrector	
oktober				
1 oktober analyse (Iln aantal, verdeling, instroom-doorstroom)	MMP-expert	MMP	Conrector	Directie
Evaluatie onderbouwsnelheid en bovenbouwsucces vorig schooljaar	MMP-expert	MMP	Conrector	Schoolleiding
november				
Tweejaarlijkse afname medewerkerstevredenheid?	Directeur	Effectory	Directeur	Directie
Vensters indicatoren bijwerken	Kwaliteitsmedewerker	Vensters	Conrector	
december				
Perioderapportage periode 1 + risicoanalyse Iln	Afdelingsleiders	MMP	Conrector	Directie afdelingen, secties
januari				
Vensters publiceren examenresultaten	Kwaliteitsmedewerker	Vensters	Conrector	Directie
Enquêtes leerling en ouder tevredenheid & klimaat en veiligheid voorbereiden	Kwaliteitsmedewerker	Kwaliteitschool	Conrector	

februari

Enquêtes afnemen ouder-leerlingtevredenheid, na carnavalsvakantie	Vensters, MMP, Evaluaties, NRO-onderzoeken, verschillende enquêtes, Foleta	Kwaliteitscholen	Conrector	
Managementrapportage		OneDrive	Directeur	Bestuur
Perioderapportage periode 2 + risicoanalyse IIn	Afdelingsleiders	MMP	Directeur	Directie, afdeling, mentor

maart

Leerling- en oudertevredenheid afsluiten enquêtes	Kwaliteitsmedewerker	Kwaliteitscholen	Conrector	Directie
---	----------------------	------------------	-----------	----------

april

Jaargespreek	Managementrapportage	OneDrive	Directie	Bestuur
--------------	----------------------	----------	----------	---------

mei

Leerlingtevredenheid publiceren Vensters	Kwaliteitsmedewerker	Vensters	Conrector	
Leerling- en oudertevredenheid analyse resultaten enquête	Kwaliteitsmedewerker	Vensters	Conrector	Directie

juni

Opstellen jaarkalender volgend schooljaar	Kwaliteitsmedewerker		Directeur	
Uitkomsten ouder-, leerlingtevredenheid naar personeel en ouders	Kwaliteitsmedewerker	Kwaliteitscholen	Directeur	Directie, personeel en ouders
Kwaliteitbeleidsplan				
Lesbezoek	Leidinggevend	Afas	Directie	
Het goede gesprek personeel	Leidinggevend	Afas	Directie	